

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIJAŠ
OPĆINSKI NAČELNIK**



**BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
Municipality of Ilijaš
MAYOR OF MUNICIPALITY**

KRIZNI PLAN RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE ILIJAŠ U VRIJEME COVID 19

Ilijaš, avgusta 2020 godine

Na osnovu člana 108. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10 i prema tački 9. Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva od 26.06.2020. godine, broj 01-33-3764/20, koja se primjenjuje od 28.06.2020. godine, te prema naredbi broj 45-20/2020 od dana 04.07.2020. godine, Općinski načelnik donosi Krizni plan koji se sastoji od:

I

CILJ DONOŠENJA KRIZNOG PLANA

Donošenje ovog Kriznog plana ima za cilj praćenje situacije i preduzimanje svih potrebnih mjera radi sprečavanja i ranog otkrivanja bolesti izazvane novim korona virusom (Covid-19), te podizanje i poticanje svijesti uposlenika kako bi se preveniralo i spriječilo širenje korona virusa. Primarni cilj jeste suzbiti mogućnost ekspanzije i transmisije korona virusa, što se prvenstveno postiže poznavanjem osnovnih informacija o virusu, te kako se zaštititi od istog, uz poštivanje svih uputa nadležnih mikrobiologa i epidemiologa.

II

PREVENTIVNE MJERE

1. Svi uposleni moraju biti edukovani (putem letaka, promo materijala, saopćenja), te koristiti dobivenu zaštitnu opremu (rukavice, masku ili vizir) za rad u svrhu zaštite od visoko kontagiozne bolesti;
2. Kratke upute za prevenciju i kontrolu infekcije postaviti na vidljiva mjesta; osigurava Služba za zajedničke poslove
3. Provoditi mjere respiratorne higijene, te redovno pranje i dezinfikovanje ruku;
4. Postaviti dezinfekciona sredstva na prometna i dostupna mjesta uz redovnu dopunu istih; osigurava Služba za zajedničke poslove;
5. Osigurati da se procedure čišćenja i dezinfekcije slijede ispravno i konzistentno, temeljito čišćenje površina i primjena uobičajenih mjera dezinfekcije i primjena adekvatnih procedura, uz redovno provjetravanje radnih prostorija; osigurava Služba za zajedničke poslove;
6. Održavati fizičku distancu od minimalno 1m;
7. Nalaže se da se na svim javnim skupovima u kojima je Općina organizator ili suorganizator, ograniči broj osoba unutar zatvorenog prostora u grupi od maksimalno 50 (pedeset), a vani od maksimalno 100 (stotinu) osoba uz obavezno striktno poštivanje epidemioloških mjera;
8. Tokom boravka u zgradi Općine Ilijaš svi uposlenici i stranke moraju nositi zaštitne maske; osigurava recepcioner.
9. Koristiti telefone, video-konferencije i internet za poslovanje što je više moguće kao zamjena za sastanke; osigurava služba za zajedničke poslove;
10. Ukoliko je neophodno održati sastanke, nastojati da isti budu održani u sali Vijeća , u svrhu poštivanja svih epidemioloških mjera; osigurava služba za zajedničke poslove;
11. Zadužuju se uposlenici da posjete trećih lica instituciji svedu na minimum;

12. Zadužuju se rukovodioci službi da organizuju smanjeno prisustvo uposlenika na radnom mjestu upućivanjem radnika na korištenje godišnjeg odmora, a tamo gdje je to moguće i opravdano organizuju rad od kuće, uz uslov da se obezbijedi normalno funkcionisanje institucije u punom kapacitetu;
13. Općina će nastaviti preventivnu nabavku sredstava za dezinfekciju koja će se koristiti za čišćenje službenih prostorija kao i sredstava za dezinfekciju ruku, rukavice i maske za potrebe svih uposlenika;
14. Matični ured i pisarnica u sjedištu Općine Ilijaš vrši prijem stranaka i pošte sa punim radnim vremenom, uz kontrolu ulaska (jedno po jedno) i sa pojačanom mikrobiološkom zaštitom uposlenika i kontrolom provođenja mjera zaštite;
15. Kući trebaju ostati (ili raditi od kuće) uposlenici i u slučaju kada uzimaju lijekove kao što su paracetamol, ibuprofen ili aspirin;
16. Osigurati redovite kontrole kako bi se obezbijedila okolišna ventilacija u svim dijelovima ustanove; ovlaštena firma za servisiranje i dezinfekciju klima uređaja; osigurava Služba za zajedničke poslove;
17. Nalaže se Općinskom štabu civilne zaštite obavezan monitoring pridržavanja standardnih mjera opreza od strane svih uposlenika, pružanje mehanizama za poboljšanje ukoliko je potrebno, te razmjenjivanje informacija sa Kriznim štabom Federalnoga ministarstva zdravstva;
18. Nalaže se Službi za civilnu zaštitu ažurno informisanje uposlenika, stranaka i zainteresovane javnosti i objavljivanje svih naredbi, uputstava i ostalih akata u vezi sa prevencijom i zaštitom od infekcije korona virusom na mrežnim stranicama i kroz druge interne komunikacijske kanale organizacijskih jedinica;
19. Nalaže se Službi civilne zaštite općine Ilijaš da JKP " Vodostan " - Ilijaš i JU " KSC i Radio Ilijaš" uputi dopis sa instrukcijom za izradi kriznih planova preduzeća.
20. **Preporuka za sve uposlenike jeste da ne putuju u zemlje koje su proglašene visokorizičnima od infekcije korona virusom, te u koje dođe do pogoršanja epidemiološke situacije.** (informacije o rizičnim područjima pratiti na: <https://covid19.fmoh.gov.ba> i <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>)

III

POSTUPANJE U SLUČAJU ZARAZE KORONA VIRUSOM

Definicija slučaja (bazirana na trenutnim dostupnim informacijama, može biti predmet revizije kada budu dostupne nove informacije):

A) Sumnja na prisustvo Covid-19 (pozitivna klinička slika);

Algoritam postupanja:

1. Osoba sa respiratornim tegobama ili sa opštim infektivnim sindromom i sa pozitivnom epidemiološkom anamnezom upućuje se odmah u samoizolaciju;
2. Ista je obavezna da se javi nadležnom epidemiologu, te da prati simptome i o istima obavijesti u što kraćem roku epidemiologa i svog nadređenoga;
3. Potrebno je da napravi listu **bliskih kontakata**, tačnije potencijalnih osoba inficiranih korona virusom, kako bi se u što kraćem roku djelovalo, te tako se spriječila sekundarna infekcija;
4. Praćenje kontakata i procjena (npr. komunikacija sa slučajevima kontakata i procjena rizika);
5. Nalaže se Štabu civilne zaštite obavezan monitoring pridržavanja standardnih mjera opreza od strane svih uposlenika i pružanje mehanizama za poboljšanje ukoliko je potrebno.

B) Potvrđen Covid-19

Algoritam postupanja:

1. U slučaju da je kod uposlenika laboratorijski potvrđen korona virus, isti odmah odlazi u samoizolaciju i prati daljnje upute nadležnog epidemiologa;
2. Poslovne obaveze preuzima adekvatan zamjenik;
3. Odmah se aktivira plan pripravnosti, te je potrebno obavijestiti nadređenoga, a nadređeni će da obavijesti načelnika;
4. Pomoćnik načelnika službe za CZ će o potvrđenom slučaju da telefonski obavijesti Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ministarstvo KS i Zdravstveni savjet Općine Ilijaš
5. Do dobijanja uputa za postupanje od strane nadležnih epidemiologa na snazi je pripravnost; pripravnici su načelnik, pomoćnici načelnika i šefovi poebnih općinskih službi , odnosno lica koja ih zamjenjuju, te članovi Općinskog štaba civilne zaštite i Zdravstveni savjet Općine Ilijaš
6. Pripravnost podrazumijeva dostupnost na telefon 24/7 i reakciju u slučaju potrebe, u skladu sa nadležnostima, opisom poslova radnog mjesta i nalogom načelnika;
7. Nalaže se da ovlaštena firma hitno izvrši detaljnu protuepidemiološku dezinfekciju svih prostorija i površina u zgradi, primjenjujući tehnologiju koja nije štetna po zdravlje ljudi , a najkasnije u roku od 24h;
8. Uvode se UV lampe u kancelariju u kojoj je boravio uposlenik pozitivan na korona virus, kako bi iste sterilisale prostor;
9. Pravi se lista „bliskih kontakata“, tačnije svi uposlenici koji su u posljednje vrijeme blisko surađivali sa uposlenikom koji je pozitivan na korona virus, dužni su o tome obavijestiti šefa i nadležnu epidemiološku službu. Svaki uposlenik podrazumijeva se da će biti iskren, etičan i moralan pri davanju prethodno navedene izjave;
10. Zadatak Općinskog štaba civilne zaštite je praćenje aktuelne situacije i poduzimanje mjera radi sprečavanja i ranog otkrivanja eventualnih slučajeva bolesti

izazvane korona virusom u našoj lokalnoj zajednici, organizovanje i koordiniranje rada, te davanje preporuka shodno razvoju trenutne situacije.

Blizak kontakt se definiše kao:

- ekspozicija oboljelom od korona virusa;
- rad, odnosno boravak u zatvorenom prostoru sa osobom koja je inficirana korona virusom;
- dijeljenje zajedničkih prostorija ili pribora za rad sa osobom inficiranom korona virusom i
- osoba koja je boravila u području za koji se pretpostavlja da ima tekući prijenos u zajednici.

Epidemiološka veza se mogla dogoditi u periodu unutar 14 (četrnaest) dana prije ili nakon početka bolesti kod slučaja koji se razmatra.

IV

ORGANIZACIJA POSLOVANJA U SLUČAJU ZARAZE KORONA VIRUSOM

Ukoliko nadležni organi proglase stanje nesreće u FBiH/Kantonu Sarajevo, te ukoliko Naredbom nalože prekid rada, djelatnost Općine funkcionirat će na slijedeći način:

1. Uspostavom organizacije rada kojom će se očuvati sam proces rada, tačnije sve usluge i dalje biti pružene građanima, te poslovi biti blagovremeno izvršeni;
2. U skladu sa opisom posla i mogućnostima uvest će se „rad od kuće” – online;
3. Uvođenje dvokratnog radnog vremena, dežurstva ili nekog drugog vida preraspodjele posla, kako bi se smanjila frekventnost ljudi u zgradi;
4. Uposlenici će biti upućeni na korištenje godišnjeg odmora, pri čemu prednost će se dati starijim osobama, osobama sa hroničnim oboljenima, trudnicama i majkama malodobne djece;
5. Općinski štab civilne zaštite će po procjeni i ukazanoj potrebi angažovati Službe zaštite i spašavanja radi nadziranja i provođenja mjera zaštite zdravlja ljudi;
6. Koordinirajuću ulogu u organizaciji rada i preduzimanju drugih neophodnih mjera za vrijeme stanja nesreće uzrokovane korona virusom će imati Općinski štab civilne zaštite na čelu sa Komandantom Štaba civilne zaštite;
7. Detaljnija uputstva o organizaciji rada uposlenika u Općini za vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije, će u skladu sa potrebom te trenutnim stanjem donjeti Općinski načelnik Općine Ilijaš.

Napomena:

Krizni plan će se mijenjati i dopunjavati shodno epidemiološkoj situaciji, preporukama i naredbama nadležnih organa. O svim informacijama i obavještenjima koja se odnose na eventualne promjene okolnosti u pogledu prevencije i zaštite od širenja korona virusa u našoj lokalnoj zajednici potrebno je odmah obavijestiti Općinski štab Civilne zaštite. Nalaže se svim uposlenicima dosljedno i potpuno postupanje u skladu sa smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije korona virusom.

Sve odluke donesene su u skladu sa naredbama Kriznog Štaba Federalnog ministarstva zdravstva, preporukama JU Zavod za javno zdravstvo KS, prema uputama nadležnih epidemiologa te u konsultaciji sa Zdravstvenim savjetom Općine Ilijaš.

Krizni plan će se biti dostavljen svim službama Općine Ilijaš danom potpisivanja od strane Općinskog načelnika i isti će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Općine Ilijaš.

U prilogu dostavljam:

1. listu važnih kontakata, tačnije nadležnih epidemiologa.

Ilijaš, 21. 08. 2020 godine

Broj: 09-sl.11/20

NAČELNIK OPĆINE

Akif Fazlić, dipl.ecc.

PRILOG 1

VAŽNI KONTAKTI

RED.BR.	NAZIV USTANOVE	KONTAKT
1.	OJ DZ Ilijaš	033/584-350
2.	COVID AMBULANTA SEMIZOVAC	033/433-996
3	Zavod za Javno zdravstvo KS	Denis Đurović 062/086-282 Alma Bungur 033/622-028
4.	Higijensko epidemiološka služba Javne ustanove Dom zdravlja KS	033/623-416
5.	Zavod za Javno zdravstvo FBiH	Mirsada Mulaomerović 033/564-630 Sanjin Musa 033/564-634 063/774-361
6.	Zdravstveno savjetovalište	033/704-828 033/704-829

Preuzeto sa:

- <http://judzks.ba/koronavirus/>
- vlada.ks.gov.ba/aktuelnosti/novosti-vezane-za-koronu-virus/analiza-covid-19-epidemioloske-situacije-u-kantonu