

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIJAŠ
OPĆINSKI NAČELNIK**



**BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
Municipality of Ilijaš
MAYOR OF MUNICIPALITY**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

januar 2018. godine

U skladu sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 64/09), članom 55. Zakona o radu (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj. 62/15) i člana 107. Statuta Općine Ilijaš-prečišćeni tekst (Službene novine Kantona Sarajevo br20/09), a prijedlog službe za zajedničke poslove dana, 25.01.2017 godin,. donosi:

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način sprovođenja i unapređenja mjera iz oblasti zaštite od požara općinskom organu uprave općine Ilijaš, u daljem tekstu Općine.

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji organizacione, tehničke i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju spriječavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 3.

Zaštita od požara organizuje se i kontinuirano sprovodi na svim radnim mjestima i svim objektima gdje postoji mogućnost izbijanja i širenja požara.

Mjere zaštite od požara preduzimaju se radi otklanjanja uzroka požara, spriječavanja izbijanja i širenja požara, te za otkrivanje i gašenja požara.

Član 4.

Zaštita od požara u Općini je sastavni dio redovnog poslovanja, rada i zaštite zaposlenika i imovine, a sprovodi se u okviru redovnih radnih zadataka na svakom radnom mjestu.

Član 5.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sljedeće:

- mjere zaštite od požara koje se moraju sprovesti u Općini i obaveze zaposlenika u pogledu kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava,
- organizacija poslova zaštite od požara u Općini, djelokrug i ovlaštenja lica zaduženog za poslove zaštite od požara, te njegovu školsku ili stručnu spremu,
- način vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja zaposlenika koji tu kontrolu neposredno vrše,
- postupak i način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda sa jednih poslova i radnih zadataka na druge, sa opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke zaposlenika iz oblasti zaštite od požara i rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara, odnosno upoznavanje zaposlenika sa mjerama zaštite od požara,
- vrsta i količina opreme i sredstva za gašenje požara u Općini, raspored opreme i sredstava, kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti,
- zadatke Načelnika Općine, rukovodećih i ostalih državnih službenika, namještenika te zaposlenih u Općini koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti u pogledu sprovođenja zaštite od požara, i

- odgovornost zaposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera ili naređenih mjera iz oblasti zaštite od požara, dužnosti i ponašanje zaposlenika u slučaju izbijanja požara i slično.

Član 6.

Općina je dužna da na najbolji mogući način organizuje poslove zaštite od požara, te da obezbijeduje materijalno-tehnička sredstva i opremu za zaštitu od požara i gašenje požara, te da organizuje njihovo održavanje, kontrolu i ispitivanje.

Član 7.

Zaposleni u Općini dužni su da učestvuju u gašenju nastalih požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 8.

Općina kao investitor izgrađenih objekata, tehničko-tehnoloških procesa ili njihovih adaptacija i rekonstrukcija, dužno je da primjenjuje propisane mjere i normative iz oblasti zaštite od požara.

Član 9.

Rukovodeći državni službenici, osobe sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i svi drugi zaposleni u Općini, dužni su da u sprovođenju mjera iz oblasti zaštite od požara postupaju u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ovu materiju, odredbama ovog Pravilnika, kao i svim drugim važećim aktima iz ove oblasti.

Član 10.

Sprovođenje mjera zaštite od požara je obaveza svakog zaposlenog u djelokrugu njegovog radnog mjesta.

Član 11.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se, pored zaposlenih koji su u stalnom radnom odnosu u Općini i na sva ostala lica koja se po bilo kom osnovu nalaze radno angažovana na u Općini.

II – MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 12.

Mjere zaštite od požara mogu biti: tehničke, upravne, organizacione, obrazovne i druge prirode kojima se spriječava izbijanje i širenje požara.

Član 13.

Tehničke mjere obuhvataju, prije svega, tehničke normative i standarde koji su doneseni na osnovu odredaba pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ovu materiju.

Upravne mjere uglavnom su propisane zakonskim odredbama, a njihovo sprovođenje uređeno je i propisano odredbama ovog Pravilnika, te drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu ovu materiju.

Organizacione mjere su predmet zakonske regulative i odnose se na pitanja odgovornosti za organizovanje i sprovođenje zaštite od požara.

Član 14.

U cilju spriječavanja izbijanja i širenja požara, Općina preduzima mjere zaštite od požara, a naročito:

1. Na mjestima gdje se obavljaju poslovi i radni zadaci pri kojima postoji opasnost od izbijanja požara, moraju se postaviti posebna sredstva i oprema za prvu intervenciju u slučaju izbijanja požara (ručni aparati za gašenje početnih požara, posude sa vodom i slično).
2. Na mjestima gdje postoji povećana opasnost od pojave požara, sprovode se posebne mjere zaštite u zavisnosti od materijala kojima se rukuje.
3. U svim prostorijama gdje se odvija proces rada moraju biti postavljeni ručni aparati za gašenje početnih požara ili izvedeni zidni hidranti, ako je to predviđeno projektnom dokumentacijom, a električne instalacije moraju biti izvedene u skladu sa tehničkim propisima.
4. Kontrola ispravnosti aparata za početno gašenje požara mora se vršiti u ovlaštenoj organizaciji, društvu ili ustanovi, a prema važećim pozitivno-pravnim propisima i uputstvima proizvođača.
5. Ručni aparati za gašenje početnih požara kao i druga sredstva za gašenje požara moraju biti postavljena na vidno i lahko pristupačna mjesta.
6. Na stepeništima, hodnicima i prostoru određenom za odvijanje transporta i kretanja zaposlenika, ne smiju se držati nikakvi predmeti ili materijali, a posebno ne opasne i lahko zapaljive materije.
7. Boce punjene propan-butan plinom ili drugim plinom mogu se držati samo na mjestima udaljenim od izvora toplote i iste moraju biti osigurane od prevrtanja.
8. Udaljenost boca napunjenih propan-butan plinom od izvora toplote mora minimalno iznositi 1,5 metara, a uz upotrebu zaštitnih protupožarnih paravana, odnosno pregrada minimalno 1,0 metara.
9. U radnim prostorijama zapremine 70 m³, dozvoljeno je držati samo jednu bocu napunjenu propan-butan plinom kapaciteta 10 kg, a u radnoj prostoriji zapremine veće od 70 m³, na svakih daljnjih 50 m³ zapremine dozvoljena je još po jedna boca propan-butan plina kapaciteta od 10 kg.
10. Ako je u objektu potreban veći broj boca propan-butan plina od broja navedenog u tački 9. stava 1. ovoga člana, Općina je dužna izvesti stabilnu instalaciju koja se napaja iz sistema sa bocama.
11. Ako je na sistem priključeno više trošila, ispred svakog trošila mora se na cjevovodu postaviti ventil za zatvaranje.
12. Na trošilima propan-butan plina smiju se upotrebljavati samo plamenici za tu vrstu plina.
13. Svako trošilo za propan-butan plin mora biti odobreno. Ispitivanja ispravnosti trošila prije prve upotrebe i periodična ispitivanja i kontrolu vrši distributer propan-butan plina ili stručna osoba koju on ovlasti.

14. Za manipulaciju sa bocama propan-butan plina (otvaranje i zatvaranje ventila) smije se upotrebljavati samo alati koji ne stvaraju varnice.
15. Zabranjeno je bilo kakvo lupanje po bocama ili njihovo bacanje.
16. Zabranjena je svaka preinaka plamenika, odnosno gorionika trošila sa jedne vrste plina na drugu vrstu plina licima koja nisu ovlaštena za te poslove.
17. Spoj boce sa trošilom mora biti izveden originalnim cijevima za propan-butan plin.
18. Na svakoj boci sa propan-butan plinom mora se nalaziti reducirni ventil za tu vrstu plina.
19. Zaposlenici koji manipulišu bocama sa propan-butan plinom moraju biti obučeni za te poslove, a prema važećim pozitivno-pravnim propisima.
20. Pri nastanku požara na plinskim instalacijama potrebno je odmah zatvaranjem ventila spriječiti daljnji dotok propan-butan plina, a boce iznijeti van dohvata plamena.
21. Razvodni ormar u kojem su smještene električne instalacije mora biti zaključan i zabranjeno je u istom držati strane predmete.
22. Zapaljive tečnosti i drugi lahko zapaljivi predmeti koji se koriste, moraju se držati van objekta u metalnim ormarićima sa izvedenom ventilacijom i to u količini koja ne prelazi 200 litara. Veće količine zapaljivih tečnosti moraju se držati u za to namjenski izgrađenim objektima.

Član 15.

Izgradnja, adaptacija i dogradnja objekata Općine može se vršiti samo uz odobrenje nadležnog organa, uz uslov da se tim ne stvara opasnost od požara za sam objekat i druge objekte koji se nalaze u blizini.

Član 16.

Čuvanje i skladištenje opasnih i lahko zapaljivih materijala u Općini može se vršiti samo u propisano izgrađenim skladištima za tu namjenu.

Član 17.

Ulazak u skladište zapaljivih materijala (skladište plinova, tečnosti i slično) dozvoljeno je samo ovlaštenim zaposlenicima osposobljenim za rukovanje tim materijalima.

Lice zaduženo za skladište je odgovorno za svaku nepravilnost u pogledu čuvanja, skladištenja i izdavanja materijala.

Član 18.

U radnim prostorijama Općine smiju se držati zapaljive tečnosti samo u količinama potrebnim za jednodnevnu potrošnju i to u hermetički zatvorenim posudama smještenim u posebne metalne ormariće.

Ukupna količina zapaljive tečnosti u ormariću ne smije biti veća od 200 litara, dok pojedinačno pakovanje ne smije biti veće od 20 litara.

Metalni ormarić mora imati izvedenu ventilaciju van objekta i mora biti urađen prema odredbama pozitivno-pravnih propisa iz ove oblasti.

Član 19.

Rukovanje, manipulacija i korištenje zapaljivih tečnosti mora se vršiti tako da se isključi bilo kakva mogućnost nastanka požara.

Član 20.

Iz radnih prostorija Općine i radnih prostora mora biti omogućena bezbjedna evakuacija zaposlenika u slučaju izbijanja ožara, a putevi za evakuaciju moraju biti vidljivo označeni, stalno slobodni i prohodni.

Član 21.

Električne instalacije, ventilacioni kanali, toplovodne instalacije, gromobranske instalacije i dimovodni kanali koji se koriste za potrebe Općine moraju se postaviti, odnosno izvoditi, krositi i održavati prema propisanim tehničkim normativima i standardima, kao i uputstvima proizvođača.

Član 22.

Električne instalacije u objektima Općine moraju biti izvedene u skladu sa tehničkim propisima, tako da ne predstavljaju opasnost za izbijanje požara.

Član 23.

Na glavnom razvodnom ormaru električnih instalacija u objektima Općine mora biti ugrađena glavna sklopka za dovođenje cijelog objekta u beznaponsko stanje. Sklopka mora biti obilježena natpisom «**GLAVNA SKLOPKA**».

Član 24.

Održavanje električnih instalacija i uređaja, te uređaja na električni pogon, mogu vršiti samo ovlaštene zaposlenici Općine i lica koja su za te poslove stručna i ovlaštena. Na električnim instalacijama ne smiju se izvoditi bilo kakve improvizacije.

Član 25.

Pri vršenju bilo kakve opravke na električnim instalacijama i uređajima u Općini, isti moraju biti isključeni iz strujnog kruga.

Član 26.

Pregledi i ispitivanja električnih instalacija bitnih sa stanovišta zaštite od izbijanja požara u Općini (ispitivanje otpornosti izolacije, preopterećenja instalacije i slično), moraju se vršiti u skladu sa tehničkim propisima i to najmanje jednom u godini dana. Pregledi i ispitivanja iz stava 1. ovog člana moraju se vršiti i nakon svake intervencije ili prepravke električne instalacije, te kada se posumnja u njenu ispravnost, kao i nakon većih havarija i oštećenja.

Član 27.

Ukoliko se u Općini pri opravci sredstava rada, instalacija i druge opreme vrše varilački radovi i radovi na rezanju metala, obavezno se moraju primjeniti dodatne mjere zaštite (obezbjedenje dodatnih aparata za početno gašenje požara, kanti sa vodom, posuda sa pijeskom i slično).

Član 28.

Prije početka izvođenja zavarivačkih radova i radova na brušenju i rezanju metala, moraju se iz neposredne blizine radova odstraniti svi zapaljivi materijali (piljevina, drvene ploče, iverica, kante sa gorivom, mazivom, krpe, papir i slično).

III – ORGANIZACIJA I NAČIN UNUTRAŠNJE KONTROLE, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA KOJI VRŠE KONTROLU

Član 29.

Poslovi zaštite od požara u Općini su organizovani na nivou referata i obavljaju se u sklopu radnog mjesta recepcionar u službi za zajedničke poslove općine Ilijaš a prema odredbama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, radnih zadataka i radnih mjesta u Općini.

Član 30.

Sprovođenje mjera iz oblasti zaštite od požara je obaveza svakog zaposlenog na , a u djelokrugu njegovog radnog mjesta.

Član 31.

Recepcionar kao lice zaduženo za poslove zaštite od požara u Općini, obavlja sljedeće poslove:

- prati stanje iz oblasti zaštite od požara,
- učestvuje u izradi općih akata iz oblasti zaštite od požara,
- angažuje za potrebe Općine stručne saradnike iz oblasti zaštite od požara,
- vodi propisane evidencije i čuva dokumentaciju i isprave iz oblasti zaštite od požara,
- učestvuje u izradi Programa mjera zaštite od požara,
- organizuje obuku i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara,
- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara u Općini utvrđenih odredbama ovog Pravilnika i odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ovu oblast,
- preventivno djeluje i vrši evidentiranje mogućih izvora opasnosti od izbijanja požara i određuje mjere zaštite,
- vrši raspored sredstava i opreme za gašenje požara,
- kontroliše da li se u određenim rokovima vrši servisiranje i ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata i hidranata,
- kontroliše da li se u određenim rokovima vrši ispitivanje električne instalacije, uređaja, gromobranskih instalacija i slično,
- privremeno obustavlja rad na radnim mjestima gdje ustanovi opasnosti i nedostatke koji bi mogli izazavati požar,
- privremeno odstranjuje sa radnog mjesta zaposlenike koji svojim radom krše i ne sprovode mjere iz oblasti zaštite od požara,
- angažuje po potrebi stručna lica i ustanove za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, i
- obavlja i druge poslove predviđene odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 32.

Zaposlenik zadužen za poslove zaštite od požara mora imati najmanje srednju školsku ili stručnu spremu tehničke grupacije, potrebno radno iskustvo, te mora biti posebno stručno osposobljen za uspješno vršenje poslova iz oblasti zaštite od požara.

IV– PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RUKOVODEĆIH ZAPOSLENIKA

Član 33.

Načelnik općine i svi rukovodioci općinskih službi, svaki u djelokrugu svoga radnog mjesta, imaju posebna prava, obaveze i odgovornosti u sprovođenju mjera iz oblasti zaštite od požara.

1. Načelnik Općine

Član 34.

Načelnik Općine kao najodgovornija osoba za organizaciju i sprovođenje mjera iz oblasti zaštite od požara, obavlja sljedeće poslove:

- donosi opći akt kojim reguliše oblast zaštite od požara,
- organizuje poslove u Općini tako da se odredbe pozitivno-pravnih propisa i drugih općih akata iz oblasti zaštite od požara pravilno i potpuno primjenjuju,
- donosi i usvaja Program mjera zaštite od požara,
- stara se o obezbjeđenju radnih mjesta, gdje prijete opasnosti od izbijanja požara,
- razmatra stanje zaštite od požara u Općini najmanje jedanput godišnje,
- obezbjeđuje potrebna sredstva za sprovođenje mjera iz oblasti zaštite od požara, te odobrava nabavku sredstava i opreme za gašenje požara,
- nadgleda i kontroliše rad ostalih zaposlenika po pitanju sprovođenja mjera iz oblasti zaštite od požara,
- odobrava angažovanje, za potrebe Općine, stručnih saradnika iz oblasti zaštite od požara, i
- obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa, a koje su neophodne za bezbjednost objekata i lica po pitanju zaštite od požara.

2. Rukovodioci općinskih službi

Član 35.

Rukovodeći državni službenici vrše sljedeće poslove:

- organizuju periodične preglede električnih instalacija, uređaja, gromobranskih instalacija i slično, a po pitanju primjene mjera iz oblasti zaštite od požara.
- brinu o pravilnom uskladištenju robe, proizvoda i zapaljivih materijala, te o stalnoj prohodnosti prolaza i prilaza u prostorijama objekta,
- brinu o tehničkoj ispravnosti sredstava rada, opreme i uređaja,
- vrše vizuelnu kontrolu i ispravnost električnih instalacija i uređaja,
- brinu o ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara (vatrogasni aparati i hidranti),
- predlažu načelniku Općine preduzimanje odgovarajućih mjera vezanih za poboljšanje stanja iz oblasti zaštite od požara,
- predlažu načelniku Općine otklanjanje određenih nedostataka u objektima i na sredstvima rada koji prijete izbijanju požara,
- zabranjuju pušenje u radnim prostorijama i prostorima gdje prijete opasnost od izbijanja požara,
- kontrolišu rad zaposlenika po pitanju sprovođenja propisa, uputstava i mjera iz oblasti zaštite od požara,
- daju stručna uputstva zaposlenicima kod obavljanja poslova gdje postoji povećana opasnost od izbijanja požara,

- privremeno odstranjuju zaposlenika sa radnog mjesta koji svojim radom krši propise iz oblasti zaštite od požara,
- upoznaju zaposlenika sa mjestima gdje se nalaze ručni vatrogasni aparati i druga sredstva za gašenje požara, i
- obavljaju i druge poslove u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa i odredaba ovog Pravilnika, a po naređenju načelnika Općine.

V – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH U OPĆINI

Član 36.

Svaki zaposlenik u stalnom radnom odnosu u Općini, ili lice koje je po bilo kome osnovu radno angažovano u Općini, kao i učenici i studenti koji obavljaju praksu u Općini, imaju pravo i obavezu:

- da se prilikom stupanja na rad, odnosno raspoređivanja na poslove i radne zadatke, upoznaju sa odredbama ovog Pravilnika, izvorima opasnosti i mjerama iz oblasti zaštite od požara na radnom mjestu na koje su raspoređeni,
- da budu upoznati sa mjestima gdje se nalazi najbliža oprema i sredstva za gašenje požara i sa načinom rukovanja tom opremom,
- da opremu i sredstva za gašenje požara čuvaju od oštećenja,
- da odmah čim primjete izbijanje požara pristupe njegovom gašenju sa svim raspoloživim sredstvima, ukoliko ocjene da požar mogu ugasiti bez opasnosti po sopstveni život ili zdravlje,
- da svojim radom na radnom mjestu ne uzrokuju požar, i
- da odmah obavjeste neposredno nadređenog zaposlenika o uočenim nedostacima i nepravilnostima na sredstvima rada, opremi, instalacijama i sredstvima za gašenje požara.

Zaposlenik je naročito odgovoran ako:

- namjerno ili nepažnjom izazove požar,
- ostavlja zapaljive materije na mjestu koja za to nisu određena,
- bez opravdanog razloga odbije da učestvuje u gašenju požara,
- neodgovorno se odnosi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, ili ih koristi u nedozvoljene svrhe,
- neopravdano ili bez ikakve potrebe daje znak za izbijanje požara,
- ne sprovodi propisane mjere iz oblasti zaštite od požara i poslove obavlja mimo uputstava i tehničkih propisa, i
- upotrebljava otvoreni plamen ili puši u prostorijama gdje je to zabranjeno.

VI–NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA

Član 37.

Svaki zaposlenik u stalnom radnom odnosu u Općini, ili lice koje je po bilo kom osnovu radno angažovano u Općini, kao i učenici i studenti koji obavljaju praksu u Općini, moraju biti obučeni za gašenje požara i rukovanje ručnim vatrogasnim aparatima za gašenje početnih požara.

Član 38.

Provođenje obuke i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara iz člana 37. ovog Pravilnika vrši se u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ovu materiju i odredbama ovog Pravilnika.

Član 39.

Program obrazovanja i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara mora naročito sadržavati:

- organizaciju zaštite od požara,
- opasnosti i izvore izbijanja požara,
- mjere zaštite od požara, te način rukovanja i održavanja ručnih aparata za gašenje početnih požara, i
- odgovornosti, prava i obaveze zaposlenika iz oblasti zaštite od požara.

Član 40.

Općina je dužna da najmanje jednom u toku godine izvrši provjeru znanja svih zaposlenika iz oblasti zaštite od požara.

Član 41.

Obuku i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara u Općini mogu vršiti stručna lica sa najmanje visokom ili višom školskom ili stručnom spremom vezanom za oblast zaštite ili druge tehničke struke, ako rade na poslovima zaštite od požara.

Član 42.

O izvršenoj obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, lice odgovorno za zaštitu od požara u Općini odgovorno dužno je voditi evidenciju.

VII – VRSTA I KOLIČINA SREDSTAVA I OPREME ZA GAŠENJE POŽARA

Član 43.

U Općini na određenim mjestima moraju biti postavljeni i jasno vidljivi, te lahko pristupačni ručni aparati za gašenje početnih požara.

U objektima Općine upotrebljavaju se aparati tipa «S» (suhi prah) ili «CO₂» (ugljen dioksid), odnosno drugi aparati prema namjeni objekta.

Član 44.

Nakon svake upotrebe vatrogasnog aparata, Općina je dužna odmah isti poslati na punjenje i kontrolu u ovlaštenu ustanovu, a svi zaposlenici koji su upotrijebili vatrogasni aparat dužni su o tome obavijestiti neposredno nadređenog rukovodioca ili odgovorno lice za zaštitu od požara.

VIII PLAN ZAŠTITE OD POŽARA I NJEGOVO PROVOĐENJE

Član 45.

U cilju ostvarivanja razvoja i unapređivanja zaštite od požara u Općini donosi se Plan zaštite od požara. Plan zaštite od požara donosi se na osnovu odluke nadležnog općinskog organa i mora biti u skladu sa općinskim Planom zaštite od požara, ukoliko isti postoji.

Član 46.

Plan zaštite od požara obuhvata naročito:

- a) analizu i procjenu ugroženosti od požara;
- b) organizaciju zaštite od požara;
- c) sistem obavještanja i davanja uzbune;
- d) postupak u slučaju požara;
- e) tehničku opremu i sredstva za gašenje požara;
- f) način snabdijevanja vodom;
- g) puteve prolaze i prilaze;
- h) lokaciju i klasifikaciju objekta prema namjeni i prema stepenu opasnosti od požara;
- i) zaštitne zone i mogućnosti prenošenja požara.

Član 47.

Planom od požara utvrđuju se ciljevi i zadaci u pogledu organizovanja i poduzimanja mjera zaštite od požara, kojima se obezbjeđuje sigurnost imovine, zaposlenika i posjetilaca Općine.

Planom zaštite od požara preventivno se utvrđuju izvori opasnosti od izbijanja požara u pojedinim objektima u Općini kao općini cjelini i sagledavanje mogućnosti zaštite od požara.

Član 48.

Sve promjene i dopune plana zaštite od požara unose se redovno kada su donijeti, a najmanje na kraju godine.

Član 49.

Plan zaštite od požara donosi se u skladu sa Planom zaštite od požara koji donosi nadležni općinski organ i na osnovu ocjene stanja zaštite od požara u Općini. Programom mjera zaštite od požara donosi se za svaku godinu i to najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Član 50.

Planom zaštite od požara utvrđuju se obaveze i zadaci koji se trebaju izvršiti u periodu za koji se program donosi, rokovi i način izvršenja obaveza i zadataka. Također, se utvrđuju organi, odnosno zaposlenici u Općini koji su odgovorni za njegovo provođenje.

Pored obaveza i zadataka iz stava 1. ovog člana, Plan zaštite od požara sadrži mjere koje se odnose naročito na:

- a) kontrolu ispravnosti aparata i opreme za gašenje požara;
- b) kontrola stanja u objektima/prostorijama sa stanovišta zaštite od požara, elektro instalacije, gromobranske instalacije, instalacije, grijanja i sl;
- c) kontrolu održavanja stalnih prolaza, prilaza, uzlaza i izlaza i sl;
- d) kontrola uskladištene robe po vrstama i količini, a posebno kontroli zapaljive robe, lako zapaljivih tekućina i plina;
- e) kontrolu otklanjanja ranije utvrđenih nedostataka u radnim i pomoćnim prostorijama i drugim mjestima na kojima zaposlenici rade ili se kreću.

IX UNUTRAŠNJA KONTROLA PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 51.

Vršenje unutrašnje kontrole i staranje o sprovođenju mjera zaštite od požara obavlja osoba odgovorna za PPZ.

Član 52.

Osoba odgovorna za PPZ i zadužena za poslove unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara, nakon svakog izvršenog pregleda primjena mjera zaštite od požara, podnosi pisani izvještaj načelniku općine o uočenim nedostacima.

Član 53.

Osoba odgovorna za PPZ ovlaštena je, da uz saglasnost sa načelnika Općine izvrši otklanjanje svih nedostataka iz oblasti zaštite od požara..

X – DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA I NJIHOVO PONAŠANJE

Član 54.

Svaki zaposlenik koji primjeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primjeti požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike.

Ako zaposlenik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah obavijestiti vatrogasnu jedinicu, te pozvati u pomoć ostale zaposlenike da svim raspoloživim sredstvima i opremom za gašenje požara pokušaju ugasiti požar ili spriječiti njegovo daljnje širenje, odnosno da ga lokalizuju.

Zaposlenici koji su primjetili požar ili su bili na to upozoreni, dužni su da iz neposredne blizine pakupe sve raspoložive količine vatrogasnih aparata i drugih sredstava, te da ih odnesu na mjesto požara radi gašenja požara.

Član 55.

Prilikom pojave požara u Općini, najhitnije se preduzimaju mjere spašavanja zaposlenika, ukoliko su njihovi životi u opasnosti, a zatim spašavanje materijalnih dobara.

Član 56.

U početku, akcijom gašenja požara rukovodi načelnik Općine ili lice koje ga zamjenjuje ili odgovorno lice za zaštitu od požara u Općini, odnosno lice koje je prvo započelo gašenje požara, a po dolasku profesionalne vatrogasne jedinice rukovođenje akcijom gašenja požara preuzima ovlašteno lice vatrogasne jedinice.

Član 57.

Lice koje rukovodi akcijom gašenja požara ovlašteno je da:

- svim licima koja ne učestvuju u akciji gašenja požara zabrani pristup na mjesto požara,
- naredni prekid i isključenje dovoda električne energije, te drugih energenata i zapaljivih materijala,
- organizuje spašavanje lica i materijalnih dobara,
- angažuje sve zaposlenike na akciji gašenja požara, bez obzira na radno vrijeme.

Član 58.

Neodazivanje zaposlenika na poziv za gašenje požara predstavlja težu povredu obaveza iz radnog odnosa i onda kada isti nisu zbog takvog postupka zaposlenika nastale štetne posljedice po Općinu.

XI – OBAVEZE DRUŠTVA PREMA ORGANIMA NADZORA

Član 59.

Nadzor nad sprovođenjem mjera iz oblasti zaštite od požara vrši inspekcija zaštite od požara pri Ministarstvu unutrašnjih (unutarnjih) poslova Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 60.

Općina je dužna omogućiti inspektoru iz oblasti zaštite od požara ulaz u objekat i pružiti mu svu potrebnu pomoć prilikom vršenja nadzora.

Član 61.

Općina je dužna da na zahtjev inspektora iz oblasti zaštite od požara dostavi na uvid svu potrebnu tehničku dokumentaciju i dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara.

Član 62.

Općina je dužna postupiti po rješenju inspektora iz oblasti zaštite od požara u rokovima koje odredi isti.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

Eventualne izmjene i dopune ovog Pravilnika može vršiti samo načelnik Općine na prijedlog odgovornog lica za zaštitu od požara Općine, po postupku i na način kako je donešen ovaj Pravilnik.

Član 64.

Na sve ostalo, što nije izričito definisano ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe pozitivno-pravnih propisa iz oblasti zaštite od požara i općih akata Općine koji regulišu ovu oblast.

Član 65.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje načelnik Općine.

Član 66.

Ovaj Pravilnik sadrži 66. članova i stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik izradio
Šef službe za zajedničke poslove
Senad Čustović, ing.maš.

Datum: _____ 2018. godine
Broj: 09-sl.5/18



NAČELNIK OPĆINE
Akif Fazlić, dipl.ecc.

