

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIJAŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
Municipality of Ilijaš
MAYOR OF MUNICIPALITY

Služba civilne zaštite

POSLOVNIK O RADU
općinskog štaba civilne zaštite Općine Ilijaš

Ilijaš, 2022. godine

Općina Ilijaš, 126. Ilijaške brigade br. 6, 71380 Ilijaš
Tel: 033-580-695 Fax: 033-400-785
e-mail: cz@ilijas.ba web stranica: <http://www.ilijas.ba>

Broj certifikata:209388

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certified



Na osnovu člana 106. stava 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH”, broj: 39/03, 22/06, 43/10), člana 13. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (“Službene novine FBiH”, br. 77/06 i 5/07) i Odluke o osnivanju Općinskog štabu civilne zaštite općine Ilijaš, broj: 01/2-40-2667/22 od 11.11.2022.godine, Općinski štab civilne zaštite Ilijaš, na sjednici održanoj 11.11.2022 godine, **donosi:**

POSLOVNIK O RADU

Općinskog štaba civilne zaštite Općine Ilijaš

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Općinskog štaba civilne zaštite Ilijaš (u daljem tekstu: štab) i druga pitanja od značaja za rad štaba.

Član 2.

Štab obavlja poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), a prema odredbama Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (“Službene novine FBiH” broj: 77/06 i 5/07) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih i drugih dobara (u daljem tekstu: ljudi i materijalna dobra).

Član 3.

Štab ima svoj pečat čiji će se oblik, veličina i sadržaj utvrditi posebnom odlukom. Pečat će se koristiti za ovjeru svih akata koje donosi štab.

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA ŠTABA CZ

Član 4.

1. Štab je kolektivno tijelo koga čine:
 - a) Komandant štaba,
 - b) načelnik štaba,
 - c) članovi štaba,

Štab radi i odlučuje na sjednici. U izuzetno hitnim slučajevima, kada prijete opasnost nastajanja ili su već nastale teške posljedice, i situacija zahtijeva neodložno poduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant štaba, na prijedlog načelnika štaba, može narediti poduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti štaba, s obavezom, da na prvoj narednoj sjednici štaba, upozna o tome štab.

U slučaju da je komandant štaba odsutan ili spriječen, u okolnostima i pod uvjetima iz stava 1. ovog člana, načelnik štaba će, uz konsultacije s članovima štaba na profesionalnom radu u Službi civilne zaštite, narediti poduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti štaba, s obavezom, da na prvoj narednoj sjednici štaba, o tome upozna Štab.

2. Štab odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti koja su utvrđena u članu 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), i o pitanjima koja su utvrđena u Odluci o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine Ilijaš („Službene novine Kantona Sarjevo“ broj: 20/09 i 45/22).
3. Štab svoja ovlaštenja vrši u tri situacije i to:
 - a) U periodu mira kada ne djeluje prirodna ili druga nesreća,
 - b) u periodu kada postoji neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće kada se vrši aktiviranje štaba,
 - c) od dana kada nadležni organ (opštinski načelnik) proglasi stanje prirodne nepogode ili druge nesreće na području cijele općine ili dijelu područja općine i funkcionise neprekidno do dana kada taj organ donese odluku o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.

Štabovi civilne zaštite aktiviraju se i funkcioniraju i za vrijeme vježbi civilne zaštite i ratnog stanja

III. NAČIN PRIPREMANJA I ZAKAZIVANJA SJEDNICA I RAD ŠTABA U PERIODU MIRA

Član 5.

Štab u periodu mira sprovodi samo aktivnosti koje se odnose na njegovo pripremanje i stručno osposobljavanje za efikasno vršenje funkcije operativnog rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i to:

- a) u slučaju postojanja neposredne opasnosti za nastanak prirodne ili druge nesreće ,
- b) u periodu kada nadležni organ proglasi stanje prirodne ili druge nesreće.

Pripreme štaba se vrše putem povremenog održavanja sjednica štaba

1) Način pripremanja sjednica štaba

Član 6.

Pripremanje sjednice štaba vrši načelnik štaba u dogovoru sa komandantom štaba.

Materijal za sjednicu štaba priprema Služba civilne zaštite u skladu sa godišnjim programom aktivnosti štaba.

Materijal i poziv za sjednicu štaba dostavlja se komandantu, načelniku i članovima štaba, najkasnije na pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice štaba.

2) Način zakazivanja sjednica štaba

Član 7.

Sjednicu štaba zakazuje Komandant štaba samostalno ili u dogovoru sa načelnikom štaba ili na prijedlog načelnika štaba.

U slučaju spriječenosti komandanta, a kada postoji neodložna potreba održavanja sjednice, sjednicu može da sazove i održi načelnik štaba.

Sjednica se zakazuje radi razmatranja materijala koji su utvrđeni u godišnjem programu

aktivnosti štaba koji se donosi prema ovom poslovniku.

Sazivanje sjednice štaba vrši se dostavljanjem pisanog poziva članovima štaba sa materijalom koji je predmet razmatranja na sjednici štaba.

Prema potrebi, na sjednice štaba mogu biti pozvani i prisustvovati pomoćnici načelnika, predstavnici privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, kao i stručnjaci za pojedine oblasti za čije prisustvo se ocijeni da je potrebno. Svi pozvani na sjednice mogu iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

Poziv za sjednicu štaba sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu štaba, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice, te potpis komandanta štaba, odnosno načelnika štaba kada on zakazuje i održava sjednicu štaba.

Članovi štaba dužni su se odazvati pozivu, a u slučaju spriječenosti obavezni su obavijestiti štab o razlozima nedolaska na sjednicu.

O sjednici štaba i o pitanjima koje je štab razmatrao može se sazvati konferencija za štampu, izdati saopštenje, kao i obavještenje putem web sajta. Konferenciju za štampu održava komandant štaba, a po odobrenju komandanta može i načelnik štaba.

3) Način rada štaba CZ na sjednicama štaba

Član 8.

Sjednicu otvara i sjednicom predsjedava komandant štab i utvrđuje kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Štab može da radi i punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova štaba, a ako nema kvoruma, sjednica se odlaže i određuje novi termin održavanja sjednice.

U slučaju neposredne opasnosti za nastanak prirodne ili druge nesreće ili u periodu proglašenja prirodne ili druge nesreće, za punovažno odlučivanje potrebno je prisustvo svih članova štaba, a u hitnim slučajevima potrebna je najmanje jedna trećina članova štaba s tim što odsutni članovi štaba, mogu glasati putem telefona ili e-mailom ukoliko okolnosti to dozvoljavaju.

Sjednica počinje utvrđivanjem dnevnog reda, a onda slijedi usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice, s tim da se usvojene primjedbe unose u zapisnik.

Rasprava se vodi o pitanjima utvrđenim u dnevnom redu sjednice štaba.

Načelnik štaba daje obrazloženje za sve materijale koje je pripremila Služba za CZ, a članovi štaba daju obrazloženje za materijale koji se odnose na oblast za koju su članovi štaba odgovorni, odnosno zaduženi. Nakon datog obrazloženja vodi se rasprava o tim materijalima a pravo učešća u raspravi imaju svi članovi štaba koji prisustvuju sjednici štaba.

Komandant štaba će na osnovu završene rasprave formulisati prijedlog zaključka, koji se usvaja glasanjem članova štaba s tim da predloženi zaključak može biti usvojen u cjelini ili djelimično ili odbijen.

Glasanje za prijedlog zaključka je javno a članovi štaba se dizanjem ruku izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

Član 9.

O toku sjednice vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose sljedeći podaci:

- a) redni broj sjednice,
- b) ime i prezime komandanta štaba, načelnika i članova štaba koji su prisutni i lične podatke članova štaba koji nisu prisutni sjednici,
- c) dan i sat početka i završetka sjednice,
- d) dnevni red,

- e) zaključci doneseni po pojedinim pitanjima,
Zapisnik vodi lice koje je određeno članom 9. stav 2 Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite ili drugo lice koje odredi komandant štaba.
Zapisnik potpisuje komandant štaba, odnosno načelnik štaba kada je on održao sjednicu štaba i lice koje je vodilo zapisnik.
Zapisnik se ovjerava pečatom štaba CZ, koji čuva Služba civilne zaštite.

4) Akta štaba CZ

Član 10.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti štab donosi naredbe, odluke i zaključke.

Odluke se donose onda kada se odlučuje o pitanjima koja se odnose na finansijska i materijalno-tehnička sredstva za koja je. Po Zakonu o zaštiti i spašavanju, nadležan štab.

Naredbe se donose u slučaju neposredne opasnosti za nastanak prirodne ili druge nesreće ili kada je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, kada štab odlučuje o upotrebi snaga i sredstava na sprečavanju nastanka nesreće ili na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara kada je nesreća nastala, odnosno kada štab vrši operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

Zaključci se uglavnom donose u periodu mira kada štab razmatra pitanja utvrđena u godišnjem programu aktivnosti štaba i u drugim pitanjima kojim se utvrđuje mišljenje štaba o razmotrenim materijalima i drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje odlukom i naredbom.

Odluke, naredbe i zaključci donose se u pismenoj formi, potpisuje ih komandant štaba a ovjeravaju se pečatom štaba.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, naredba se može saopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku.

5) Godišnji program aktivnosti štaba

Član 11.

Radi funkcionalnijeg ostvarivanja svoje uloge, štab donosi svoj godišnji program rada.

Program rada štab donosi u decembru za narednu kalendarsku godinu na prijedlog načelnika štaba. U programu se utvrđuju zadaci koje će štab razmatrati u toku godine, a koji se odnose na pripreme i osposobljavanje štaba za vršenje svoje funkcije u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja za slučaj aktiviranja štaba u situacijama pojave neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i za period proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće.

U programu se utvrđuju materijali i dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja koje štab treba da razmatra i da se upozna o svim pitanjima koja su važna za efikasno ostvarivanje funkcije rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja. To se odnosi na sljedeća pitanja:

- a) Na Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i Plan zaštite i spašavanja,
- b) Na stanje organizovane strukture sistema zaštite i spašavanja (jedinice i povjerenici CZ, službe zaštite i spašavanja, operativni centar),
- c) Upoznavanje sa obezbjeđenim i planiranim tehničkim i drugim sredstvima i opremi koja su namijenjena za zaštitu i spašavanje na području općine itd.
- d) Da se štab detaljno upozna sa svim pravima i dužnostima, vremenu kada vrši ta prava i dužnosti i da se putem praktičnih vježbi osposobi za efikasno vršenje svoje funkcije na rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja za vrijeme proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće.

IV. RAD ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE U SITUACIJI NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTANAK PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE

1) Način aktiviranja štaba civilne zaštite

Član 12.

Štab CZ se aktivira onda kada Služba za civilnu zaštitu raspolaže podacima da prijeti neposredna opasnost od nastanka određene prirodne nesreće ili je nesreća iznenada već nastala.

Štab aktivira Služba civilne zaštite putem načelnika štaba, a izuzetno može i komandant štaba s tim što inicijativu za aktiviranje štaba može dati svaki član štaba kada raspolaže podacima o mogućnosti nastanka prirodne nesreće u oblasti za koju su članovi štaba odgovorni.

Aktiviranje štaba se vrši tako što Služba civilne zaštite putem načelnika štaba zakazuje hitnu sjednicu štaba, što se može izvršiti pismeno ili neposredno ili putem telefona, što zavisi od hitnosti održavanja sjednice štaba.

Komandant i načelnik štaba i svi članovi štaba dužni su postupiti po zahtjevu za hitnu sjednicu štaba.

Aktivirani štab može funkcionisati na dva načina:

- a) Privremeno na period do tri dana od dana aktiviranja bez proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće i
- b) Stalno od momenta kada nadležni organ proglasi stanje prirodne ili druge nesreće pa dok taj organ ne proglasi prestanak stanja prirodne ili druge nesreće.

2) Zadaci aktivnog štaba civilne zaštite do tri dana od dana aktiviranja

Član 13.

Na prvoj sjednici štaba razmatra se situacija zbog koje je štab aktiviran i vrši procjenu pojave koja može dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće ili je već određena nesreća nastala.

Procjena situacije se odnosi na vrstu pojave koja može dovesti do nesreće ili je nesreća već nastala i intezitet njenog djelovanja, područje opštine koje je ugroženo (dio ili cijelo područje), posljedice koje mogu nastati po ljude i materijalna dobra ili su ljudi i materijalna dobra već ugroženi nesrećom.

Štab treba odmah da naredi sprovođenje odgovarajućih mjera zaštite na sprečavanju nastanka prirodne nesreće i njenog širenja ili ako je nesreća već nastala, štab treba odmah da naredi sprovođenje odgovarajućih operativnih mjera zaštite na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Mjere na sprečavanju nastanka prirodne nesreće, odnosno operativne mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara od nesreće koja je nastala, određuju se na osnovu plana zaštite i spašavanja općine, koji na sjednici štaba donosi Služba civilne zaštite.

Štab podnosi zahtjev Općinskom načelniku za proglašenje stanja prirodne ili druge nesreće, ako ocijeni da je neophodno proglasiti to stanje.

Ukoliko općinski načelnik ne proglasi stanje prirodne ili druge nesreće, dužan je odlučiti da li štab civilne zaštite treba da prestane sa radom ili da radi do tri dana od dana aktiviranja.

V. RAD ŠTABA CZ ZA VRIJEME PROGLAŠENOG STANJA PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE

Član 14.

1. Kada općinski načelnik donese odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće, na dijelu ili cijelom području općine, štab civilne zaštite ostvaruje operativno djelovanje u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja i neprekidno funkcionira od donošenja te odluke do donošenja odluke o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.

2. U okviru rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja štab civilne zaštite stalno razmatra stanje na terenu i u skladu sa procjenjenom situacijom preduzima sljedeće aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara i to:

a) odlučuje o upotrebi snaga i sredstava CZ kojima raspolaže Općina, kao i snaga i sredstava kojima raspolažu pravna lica na području općine, koja se mogu koristiti za zaštitu i spašavanje ugroženih ljudi,

b) naređuje sprovođenje odgovarajućih operativnih mjera zaštite i spašavanja koje se odnose na spašavanje ugroženih ljudi i materijalnih dobara,

c) određuje općinske službe za upravu i druge institucije koje su dužne izvršiti sprovođenje naređenih mjera zaštite i spašavanja,

d) odluke i naredbe donositi na osnovu plana zaštite i spašavanja u operativnom dijelu zaštite i spašavanja.

3. Odluke i naredbe štab donosi na sjednicama koje se održavaju na sljedeći način:

a) da štab funkcionira stalno i rukovodi svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženim područjima i koordinira aktivnosti svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na području općine,

b) radom štaba rukovodi komandant koji zakazuje i vodi sjednice, predlaže dnevni red i potpisuje sve akte štaba,

c) u slučaju bilo koje spriječenosti komandanta, a da postoji neodložna potreba da se održi sjednica štaba, u tom slučaju sjednicu zakazuje i vodi načelnik štaba i potpisuje akte koje donese štab,

d) načelnik štaba dužan je upoznati komandanta o održanim sjednicama štaba i donešenim odlukama odmah kada komandant počne vršiti svoju funkciju,

e) sjednice štaba održavaju se po potrebi o čemu odlučuje komandant štaba što zavisi od procjene situacije na području ugroženom prirodnom i drugom nesrećom,

f) sjednice štaba održavaju se i vode na način utvrđen u poglavlju III Poslovnika koje se odnose na ta pitanja,

g) o pitanjima o kojima odlučuje štab donose se odluke, naredbe i zaključci,

h) materijal i druga pitanja za sjednice štaba osigurava Služba za civilnu zaštitu koja vrši funkciju stručne službe štaba, putem operativnog centra civilne zaštite koji funkcionira neprekidno 24 sata,

i) po nalogu komandanta štaba, Operativni centar civilne zaštite će urediti način i proceduru prikupljanja informacija radi donošenja odgovarajućih naredbi i obavještenja javnosti.

VI. RAD ŠTABA NA SANIRANJU POSLJEDICA NASTALIH OD PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE

Član 15.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja štab svoju nadležnost nastavlja vršiti i u periodu saniranja nastalih posljedica dok nadležni organ ne donese odluku o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.

Član 16.

U odnosu na saniranje nastalih posljedica štab naređuje sprovođenje mjera zaštite koje su u planu zaštite i spašavanja općine predviđene za saniranje posljedica i te mjere se donose na osnovu podataka o stanju na ugroženom području.

Član 17.

Podatke potrebne za rad štaba obezbjeđuje Služba za civilnu zaštitu putem Operativnog centra civilne zaštite Ilijaš, kao i podataka kojima raspolažu članovi štaba koji prate stanje na ugroženom području.

Član 18.

Štab podnosi zahtjev Općinskom načelniku za donošenje odluke o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.

Odluka se donosi onda kada štab procjeni da dalje aktivnosti na saniranju nastalih posljedica mogu uspješno da vrše općinske službe za upravu i drugi organi i pravna lica u okviru vršenja poslova iz svoje nadležnosti

Član 19.

Štab prestaje sa radom kada Općinski načelnik donese odluku o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće.

VII. NAČIN PROVOĐENJA NAREDBI ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Član 20.

U toku rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja naredbe štaba civilne zaštite se provode na sljedeći način:

- naredbe štaba koje se odnose na angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite izvršava načelnik štaba, putem Službe civilne zaštite,
- naredbe štaba koje se odnose na angažovanje snaga i sredstava općinskih službi za upravu izvršavaju rukovodioci tih službi u saradnji sa članom štaba koga zaduži štab,
- naredbe štaba koje se odnose na angažovanje snaga i sredstava pravnih lica, izvršavaju rukovodioci pravnih lica, u saradnji sa članom štaba koga odredi štab,
- načelnik štaba i članovi štaba dužni su redovno informisati komandanta o provođenju naredbi na terenu i predlagati donošenje novih mjera zaštite potrebnih za uspješno sprovođenje aktivnosti na zaštiti i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Radi funkcionalnijeg ostvarivanja svoje uloge, štab donosi svoj godišnji program rada, a može donositi i operativne planove rada.

Program rada štab donosi u decembru za narednu kalendarsku godinu.

Član 22.

Načelnik štaba dužan je čuvati dokumentaciju štaba koju koristi u svom radu.
Materijali koji se dostavljaju štabu, materijali koji se izrađuju u štabu, evidencije i druga dokumenta štaba se čuvaju u štabu.

Član 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti istaknuto na oglasnoj ploči Općine Ilijaš.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Kanton Sarajevo
Općina Ilijaš
Općinski štab civilne zaštite

Broj: 01/2-40-48/22

Datum: 14. 11. 2022. godine



KOMANDANT ŠTABA:

Akif Fazlić, dipl. ecc.