

Na osnovu Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području općine Ilijaš broj: 01/1-02-800-6/19 od 18.04.2019. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:17/19), Zdravstveni savjet općine Ilijaš, na osnovu člana 2. navedene odluke, na svojoj prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.12.2019. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE ILIJAŠ

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Zdravstvenog savjeta općine Ilijaš (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- pripremanje i sazivanje sjednica Zdravstvenog savjeta općine Ilijaš (u daljem tekstu: Savjet),
- rad na sjednici i način odlučivanja članova Savjeta,
- izvještavanje o radu Savjeta,
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad Savjeta.

Član 2.

(1) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta, te na druge osobe koje su prisutne na sjednicama i učestvuju u radu Savjeta.

Član 3.

(1) O pravilnoj primjeni odrebi ovog Poslovnika brine predsjednik Savjeta (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u slučaju njegove spriječenosti član Savjeta kojeg predsjednik za to ovlasti.

Član 4.

(1) Stručnu, tehničku i administrativnu podršku u radu Zdravstvenog savjeta Općine Ilijaš vrši općinska Služba za društvene djelatnosti i poslove mjesnih zajednica u čijoj nadležnosti je zdravstvena zaštita, kao i organizacione jedinice kantonalnih javnih ustanova iz oblasti zdravstvene zaštite koje djeluju na području općine Ilijaš.

II. MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA

Član 5.

(1) Sjednice Savjeta održavaju se u zgradi općine Ilijaš, na adresi ulica "126.ilijaške brigade" br.6, 71 380 Ilijaš.

(2) Predsjednik Savjeta može odlučiti da se u izuzetnim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan mjesta iz stava 1. ovoga člana.

III. SAZIVANJE SJEDNICA

Član 6.

(1) Sjednicu Savjeta saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik.

(2) Sjednice Savjeta sazivaju se po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

(3) Sjednice Savjeta sazivaju se i na zahtjev Općinskog načelnika i većine članova Savjeta.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njome

predsjedava član Savjeta kojeg predsjednik za to ovlasti, sa svim pravima i obavezama predsjednika

Član 7.

(1) U pripremanju sjednice Savjeta predsjedniku pomažu općinska Služba za društvene djelatnosti i poslove mjesnih zajednica.

Član 8.

(1) Sjednica Savjeta saziva se putem elektronske pošte i pisanim pozivom, a samo izuzetno, kada se radi o stvarima hitne prirode, sjednica se može sazvati telefonom ili usmenim putem.

Član 9.

(1) Pisani poziv za sjednicu sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- potpis predsjednika Savjeta.

Član 10.

(1) Pisani poziv za sjednicu Savjeta upućuje se sa svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, članovima Savjeta i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(2) Poziv za sjednicu dostavlja se i općinskoj službi nadležnoj za poslove zdravstva, kao i osobama zaduženim za izvještaj o pojedinim predmetima o kojima će se odlučivati na sjednici Savjeta.

IV. RAD NA SJEDNICI

Član 11.

(1) Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina članova Savjeta.

(2) Kada predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Savjeta iz stava 1. ovoga člana, otvara sjednicu.

(3) Na prvoj sjednici Savjeta bira se zapisničar.

Član 12.

(1) Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na prijedlog predsjednika i članova Savjeta na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave, da se promjeni redoslijed raspravljanja o njima ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Član 13.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda i glasanja o njegovom prijedlogu, prelazi se na čitanje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

(2) Članovi Savjeta imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Član 14.

(1) Nakon čitanja i usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice pristupa se raspravi o pojedinim tačkama, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Član 15.

- (1) Na sjednici Savjeta, predsjednik osigurava red i vodi raspravu prema dnevnom redu vodeći računa o poštivanju Poslovnika.
- (2) Učesnik u raspravi dužan je iznositi kratko i jasno prijedloge o predmetu o kojem se raspravlja.
- (3) Učesnika u raspravi niko ne smije ometati za vrijeme njegovog izlaganja.
- (4) Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju službenu ili drugu tajnu, predsjednik će upozoriti prisutne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su prisutni dužni čuvati ih kao tajnu.

Član 16.

- (1) U slučaju da učesnik u raspravi svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad sjednice, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a u ponovljenom narušavanju reda može mu oduzeti riječ.
- (2) U krajnjem slučaju, kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Savjeta, predsjednik može izreći mjeru udaljenja sa sjednice.

Član 17.

- (1) Kada predsjednik ocijeni da je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razmotreno i da su prijavljeni sudionici sjednice sudjelovali u raspravi o tom pitanju, može zaključiti raspravu o tom pitanju i dati prijedlog na glasanje.

V. ODLUČIVANJE

Član 18.

- (1) Savjet odlučuje većinom glasova članova prisutnih na sjednici.

Član 19.

- (1) Članovi Savjeta glasaju o prijedlogu odluke ili drugog akta.
- (2) Glasanje na sjednici je javno, dizanjem ruke.
- (3) Iznimno, članovi Savjeta mogu odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje i tajnim glasanjem.
- (4) Poslije glasanja predsjednik utvrđuje rezultat glasanja.

VI. ZAPISNIK

Član 20.

(Vođenje zapisnika na sjednici)

- (1) O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koja je izabrana na prvoj sjednici od strane članova savjeta.

Član 21.

- (1) Zapisnik sadrži:
 - redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena članova Savjeta prisutnih, odnosno odsutnih sa sjednice;
 - imena ostalih osoba prisutnih na sjednici;
 - predloženi i usvojeni dnevni red;
 - vrijeme rada na sjednici i prijedloge o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su učestvovalе u raspravi i kratak sadržaj njihovog izlaganja;

- rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima odnosno tačkama dnevnog reda u obliku zaključka ili odluke;
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice i
- potpis predsjednika i zapisničara.

Član 22.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Savjet donosi odluke, zaključke, prijedloge i druge akte.

(2) Akti iz stava 1. ovog člana, koji se prosljeđuju drugim tijelima izrađuju se kao izvod iz zapisnika, a potpisuje ih predsjednik.

VII. IZVJEŠTAJ O RADU

Član 23.

(1) Savjet jednom godišnjem podnosi Izvještaj o radu Općinskom vijeću Ilijaš.

(2) Izvjestilac na sjednici Općinskog vijeća u smislu odredbe stava 1. ovog člana je predsjednik.

(3) Usvojeni Izvještaj o radu dostavlja se Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

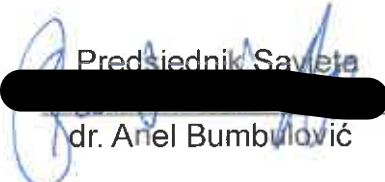
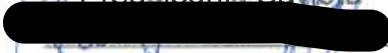
Član 24.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je donijet Poslovnik.

Član 25.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01/2-37-1913.8/19
Ilijaš, 18.12.2019.godine


Predsjednik Savjeta

dr. Anel Bumbalović