

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification

certifikat:HR008740



# VODIČ DO DOZVOLE ZA GRAĐENJE



## **ŽELITE DA GRADITE NOVU GRAĐEVINU, VRŠITE REKONSTRUKCIJU POSTOJEĆEG OBJEKTA, VRŠITE PROMJENU NAMJENE POSTOJEĆEG OBJEKTA, GRADITE OBJEKAT NA MJESTU POSTOJEĆEG OBJEKTA POTREBNO VAM JE ODOBRENJE ZA GRAĐENJE.**

Možete pristupiti građenju nove građevine ili izvođenju drugih zahvata u prostoru samo na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje.

**Prvi korak** koji je potrebno uraditi jeste da se putem Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, informišete gdje se vaša parcela nalazi, shodno prostorno planskoj dokumentaciji, a za istu informaciju potrebna vam je kopija katastarskog plana, koju izdaje katastar općine Ilijaš i 2 KM administrativne takse, koju možete nabaviti na info pultu općine Ilijaš i da podnesete zahtjev za izdavanje **izvoda iz planskog dokumenta (obrazac zahtjeva možete potražiti na stranici općine, info@ilijas.ba, ili na info pultu općine).**

**Ne preporučuje se kupovina zemljišta u svrhu građenje prije nego provjerite u kojoj zoni, po prostorno planskoj dokumentaciji, se zemljište nalazi.**

**Sve informacije koje Vas interesuju po pitanju građenja objekta, ili drugih zahvata u prostoru tražite isključivo u Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, u suprotnom informacije su paušalne, neprecizne i netačne.**

Ukoliko se Vaša parcela nalazi u zoni dozvoljenoj za građenje **drugi korak** je podnošenje zahtjeva za lokacijsku informaciju, ili urbanističku saglasnost.

### **1. LOKACIJSKA INFORMACIJA**

Lokacijska informacija je stručni akt koji izdaje nadležni organ, kojim se investitoru u pisanoj formi dostavljaju urbanističko-tehnički uvjeti za projektiranje, kao i drugi preduvjeti za odobravanje buduće promjene u prostoru.

Lokacijska informacija se izdaje za jednostavne građevine (**stambeni, poslovni i stambeno-poslovni objekat ukupne bruto površine do 400 m<sup>2</sup>, osim objekata koji zahtijevaju izdavanje okolinske dozvole**).

**Lokacijska informacija se izdaje za lokalitete gdje je donešen Regulacioni plan ili Urbanističkog projekta.**

Uz zahtjev za lokacijsku informaciju prilaže se:

- a) kopija katastarskog plana, sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela, (**izdaje katastar općine Ilijaš**),
- b) idejno rješenje ili idejni projekat građevine sa opisom namjene i funkcije planirane građevine ili zahvata u prostoru, sa osnovnim tehničkim pokazateljima, (**izrađuje pravno lice lice registrovano za izradu projektne dokumentacije**),
- c) opis predviđene tehnologije rada - ako se radi o proizvodnom objektu, (**izrađuje lice registrovano za izradu projektne dokumentacije**),
- d) kantonalna administrativna taksa u iznosu od 32 KM, 14 KM kod podnošenja zahtjeva, a 18 KM po preuzimanju Lokacijske informacije (**info pult općine Ilijaš**).

Lokacijska informacija se izdaje za cijelu građevinsku parcelu koja je namijenjena za gradnju građevine, ili drugi zahvat u prostoru, a sastoji se od ovjerenog izvoda iz planskog

dokumenta, lokacije objekta, urbanističko-tehničkih uvjeta, uvjeta zaštite okoliša i podataka o raspoloživim infrastrukturnim sistemima.

Lokacijskom informacijom se investitor obavještava o obavezi plaćanja troškova uređenja građevinskog zemljišta i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta, a iste se obračunavaju na osnovu Glavnog projekta u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Lokacijska informacija ne daje pravo građenja, važi šest mjeseci u kojem roku je investitor dužan podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

## 2. URBANISTIČKA SAGLASNOST

Urbanistička saglasnost je upravni akt koji donosi nadležni organ, a kojim se definišu preduvjeti za projektovanje i odobrovanje buduće promjene u prostoru.

Urbanistička saglasnost donosi se na osnovu Prostornog plana Kantona Sarajevo, ili provedbenog planskog dokumenta, zavisno gdje se nalazi lokacija na kojoj se planira izgradnja objekta.

Investitor uz zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti prilaže:

- a) izvod iz zemljišne knjige (izdaje Općinski sud Sarajevo),
- b) kopiju katastarskog plana (izdaje katastar općine Ilijaš),
- c) Ažurnu geodetsku podlogu (izrađuje pravno lice registrovano za izradu geodetskih podloga),
- d) idejni projekat građevine (izrađuje pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije)
- e) opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu, ili specifičnom zahvatu u prostoru (izrađuje pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije),
- f) taksa u iznosu od 36 KM administrativne takse, 14 KM kod podnošenja zahtjeva, a 22 KM kod preuzimanja rješenja ( info pult općine Ilijaš),
- g) dokaz o postojanju pravnog interesa za izdavanje urbanističke saglasnosti (izvod iz zemljišne knjige sa upisanim pravom vlasništva, sudska odluka ili rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao, ili će steći pravo vlasništva ili građenja, predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom, na temelju kojeg je investitor stekao ili će steći pravo vlasništva ili pravo građenja, pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju vlasnika ili suvlasnika nekretnine i sl.),
- h) druge podatke ili dokumente koji su u skladu sa važećim propisima neophodni za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti, a koji će se, po potrebi, zavisno od vrste objekta i namjene zemljišta prema prostorno planskoj dokumentaciji, od strane voditelja postupka zatražiti od investitora,

Rješenje o urbanističkoj saglasnosti sadrži:

- a) granice pripadajućeg zemljišta-građevinske parcele - sa lokacijom objekta,
- b) izvod iz plana, odnosno iz stručne ocjene koja ima karakter mišljenja, kojeg daje Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo,
- c) urbanističko-tehničke uvjete,
- d) podatke o namjeni, položaju i oblikovanju građevine, odnosno zahvata u prostoru,
- e) mišljenja javnih komunalnih preduzeća i drugih subjekata koji vrše javna ovlaštenja, na osnovu kojih se u odobrenju za građenje propisuju uslovi priključka objekta na javnu infrastrukturu,
- f) uvjete i obaveze sadržane u okolinskoj dozvoli, te posebne uvjete i obaveze u vezi sa zaštitom okoliša predviđene posebnim propisima,

- g) obaveze u pogledu ispitivanja inženjersko-geoloških i geomehaničkih uvjeta tla,
- h) obaveze u odnosu na susjede i prava drugih lica,
- i) obaveze u pogledu plaćanja uređenja građevinskog zemljišta utvrđen prema posebnom upravnom aktu nadležne općinske službe i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta-rentu u skladu s odredbama odluke općinskog vijeća,
- j) uvjete za uređenje građevinskog zemljišta na neuređenom građevinskom zemljištu,
- k) uvjete za izgradnju pomoćnih objekata i ograda,
- l) obaveze u odnosu na prava lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima u skladu s posebnim propisima,
- m) druge podatke i uvjete od značaja za odobravanje promjene u prostoru.

**Urbanistička saglasnost ne daje pravo građenja, prestaje da važi ako se u roku od godinu dana, od dana pravosnažnosti rješenja, ne zatraži odobrenje za građenje, a važenje iste može se produžiti za još jednu godinu na zahtjev investitora, koji se podnosi najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja urbanističke saglasnosti.**

Ako ste dobili rješenje o urbanističkoj saglasnosti, pročitajte pažljivo rješenje i pogledajte skicu lokacije koja je sastavni dio rješenja, sve što treba da dalje poduzmete piše u Rješenju a to je:

-odmah podnesire zahtjev za formiranje građevinske parcele, cijepanje kako je određeno skicom lokacije i da se izvrše promjene u katastru i zemljišno knjižnom izvadku, (nadležna Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar, a zahtjev potražite na info pultu općine Ilijaš),

-ako ste jedna od kategorija koja je oslobođena plaćanja naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, a Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti definisane naknade, odmah podnesite zahtjev za oslobađanje obaveze plaćanja istih (nadležna Služba za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a zahtjev potražite na info pultu općine Ilijaš),

-ako vam je uslovljena izrada Elaborat o inženjersko-geološkim i geomehaničkim uvjetima zemljišta na kojem planirate gradnju isti izradite prije izrade Glavnog projekta, isti ćete dati projektantu za izradu projektne dokumentacije,

-informišite se kod pravnih lica za izradu glavnog projekta( isključivo potražite pravno lica, nikako fizička lica, državne službenike uposlene u ovoj ili bilo kojoj drugoj lokalnoj zajednici, niti lica koja će Vam dati pogrešne i nepotpune informacije, postoji više projektnih kuća koje se bave izradom projektne dokumentacije, potražite putem interneta kontakte, ili otidite lično na adresu firme, obavezno ponesite Rješenje o urbanističkoj saglasnosti i načelne saglasnosti infrastrukturnih preduzeća i od pravnog lica zahtijevajte da Vam izradi projektnu dokumentaciju sa svim fazama projekta, kako je navedeno rješenjem u urbanističkoj saglasnosti),

-ako ste obaveznik plaćanja naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta ne plaćajte iste odmah, nego ćete iste platiti u postupku izdavanja odobrenja za građenje, ako se ispune ostali uslovi za izdavanje odobrenja za građenje,

-na vrijeme podnesite zahtjev sa kompletnom dokumentacijom za izdavanje Odobrenja za građenje.

**Negativna navika naših građana je da se često podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, bez riješenih imovinskih odnosa i bez završenog postupka cijepanja parcele prema Skici lokacije, bez donesenog rješenja nadležne Službe općine o oslobađanju obaveze plaćanja utvrđenih naknada, pa proces Odobrenja traje mnogo duže nego kako je definisano zakonom.**

### 3. ODOBRENJE ZA GRAĐENJE

Poslije izdavanja urbanističke saglasnosti ili lokacijske informacije podnosi se zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

Odobrenje za građenje je upravni akt koji se donosi u obliku rješenja kada se utvrdi da je građenje u skladu sa planom, drugim uvjetima utvrđenim za taj prostor, Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, lokacijskom informacijom ili urbanističkom saglasnošću.

Investitor uz zahtjev za donošenje odobrenja za građenje prilaže:

- a) lokacijska informacija, odnosno pravnosnažnu urbanističku suglasnost, (izdata od strane Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Ilijaš),
- b) kopija katastarskog plana za parcelu na kojoj se gradi objekat, ili izvode drugi zahvati u prostoru, (izdaje katastar općine Ilijaš),
- c) dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji, (Zemljišno knjižni izvadak izdaje Općinski sud Sarajevo, ili investitor posjeduje dokaz o pravu građenja naveden tačkom g) u dijelu Urbanistička saglasnost),
- d) ažurni geodetski snimak - plan s ucrtanom situacijom buduće građevine, (izrađuje pravno lice koje izrađuje projektну dokumentaciju),
- e) dva primjerka glavnog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija, (izrađuje pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije),
- g) dokazi određeni posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša, ukoliko je potrebno (izrađuje pravno lice registrovano za izradu dokumentacije o zaštiti okoliša),
- h) Elaborat o inženjersko-geološkim i geomehaničkim uvjetima tla, za potrebu izrade glavnog projekta, (izrađuje pravno lice registrovano za izradu Elaborata o inženjersko-geoloških i geomehaničkih uvjeta tla),
- i) tehnološki elaborat ako se zahtjev odnosi za građenje građevine za proizvodnju i poslovnu djelatnost, (izrađuje pravno lice, tehnolog),
- j) dokaz o izvršenoj obavezi plaćanja naknade za pogodnost građevinskog zemljišta (renta) i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, (obračun radi služba u postupku urbanističke saglasnosti i donosi posebno rješenje),
- k) dokazi određeni posebnim propisima,
- l) saglasnosti inostrukturalnih preduzeća (pribavlja služba po službenoj dužnosti)
- m) dokaz o uplati administrativne takse (utvrđuje služba u postupku, na osnovu investicione vrijednosti objekta, a ista se uplaćuje na Ž.R.broj:141 196 532 000 84 75, primalac: Bosna Bank Internacional d.o.o. Sarajevo-javni prihod-Kantona Sarajevo, vrsta prihoda: 722121 budžetska organizacija 2601001, poziv na broj:33333 33333, ili vrši nabavka na info pultu općine Ilijaš) .

Rješenje kojim se odobrava građenje sadrži:

- a) podatke o investitoru za koga se donosi odobrenje (naziv, odnosno ime i prezime, sa sjedištem, odnosno adresom),
- b) podatke o građevini za koju se donosi odobrenje sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu i spratnosti građevine, parking prostor, odnosno slobodni prostor uz objekat, sa oznakom lokacije (katastarske parcele),
- c) podatke o urbanističkoj saglasnosti ili lokacijskoj iformaciji koja je prethodila izdavanju odobrenja d) naziv glavnog ili izvedbenog projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo glavni projekat,



- e) period za koji odobrenje važi,
- f) obavezu investitora da prijavi početak izvođenja radova organu koji donosi odobrenje i nadležnoj građevinskoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova,
- g) dužinu trajanja radova, kao i obaveze investitora u tom periodu,
- h) druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.

**Odobrenje za građenje prestaje da važi ako se u roku od godinu dana, od dana pravosnažnosti rješenja, ne započne sa radovima, a važenje istog može se produžiti za još jednu godinu na zahtjev investitora, koji se podnosi najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja odobrenja za građenje.**

#### 4. ODOBRENJE ZA GRAĐENJE ZA PRIPREMNE RADOVE

U slučaju kompleksnih i dugotrajnih projekata izgradnje koji zahtijevaju obimne i složene pripreme, kao i u slučaju posebnih prostornih uvjeta i ograničenja, investitor može podnijeti zahtjev za donošenje odobrenja za pripremne radove za potrebe tehničkog uređenja gradilišta prije nego što dobije odobrenje za građenje, za šta postoje sve potrebne pretpostavke.

Investitor uz zahtjev za donošenje odobrenja za građenje za pripremne radove prilaže:

- a) lokacijska informacije, odnosno pravosnažne urbanističke saglasnost (izdata od strane nadležne službe općine Ilijaš),
- b) dokaza o pravu građenja (Zemljišno knjižni izvadak izdaje Općinski sud Sarajevo, ili investitor posjeduje dokaz o pravu građenja naveden tačkom g) Urbanistička saglasnost),
- c) elaborat tehnologije i organizacije građenja (izrađuje pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije),
- d) potrebne saglasnosti nadležnih institucija za privremene gradilišne priključke na komunalnu infrastrukturu i javni put (pribavlja služba po službenoj dužnosti),
- e) odobrenja nadležnog organa za privremeno zauzimanje i korištenje javne površine, ukoliko se radi o takvom slučaju (Služba za saobraćaj stambeno komunalne poslove i građenje).

#### 5. IZMJENA ILI DOPUNA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

Investitor je dužan pribaviti izmjenu i/ili dopunu urbanističke saglasnosti ako u toku izrade glavnog projekta, odnosno građenja namjerava na zahvatu u prostoru učiniti promjene kojima se mijenjaju uvjeti sadržani u istoj, a da se pritom ne mijenja njihova usklađenost s prostornim planom na temelju kojeg je urbanistička saglasnost izdata.

**Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu urbanističke saglasnosti podnosi se najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja urbanističke saglasnosti.**

Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu urbanističke saglasnosti sadrži:

- kopiju ranije izdate urbanističke saglasnosti ili na obrascu zahtjeva obavezne oznake broja i datuma ranije izdate urbanističke saglasnosti,
- idejni projekat građevine (izrađuje pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije),
- kopija katastarskog plana (izdaje katastar općine Ilijaš),
- zemljišno knjižni izvadak (izdaje Općinski sud Sarajevo),
- druge podatke ili dokumente koji su relevantni za planiranu izmjenu ili dopunu.

## 6. IZMJENA ILI DOPUNA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Investitor je dužan da traži izmjenu urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje ako se poslije donošenja odobrenja za građenje namjeravaju vršiti izmjene u projektu za izvođenje ili se izvode radovi koji nisu obuhvaćeni izdatim odobrenjem za građenje i prikazani u projektnoj dokumentaciji, a bitno utiču na namjenu, konstrukciju, opremu, zaštitu okoliša, na stabilnost, funkcionalnost, dimenzije i spoljni izgled građevine ili se mijenja korisna površina građevine.

**Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za građenje podnosi se dok traju odobreni radovi, a najkasnije tri godine od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje.**

Uz zahtjev investitor prilaže:

- kopiju ranije donesenog odobrenja za građenje, ili na obrascu zahtjeva obavezne naznake broja i datuma ranije donesenog odobrenja za građenje, projekat izmjene ili dopune na građevini,
- kopija katastarskog plana (izdaje katastar općine Ilijaš),
- zemljišno knjižni izvadak (izdaje Općinski sud Sarajevo),
- te druge podatke ili dokumente koji su relevantni za planiranu izmjenu ili dopunu.

Ako se u toku građenja promijeni investitor, novi investitor dužan je podnijeti nadležnom organu zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje, prije podnošenja zahtjeva za donošenje odobrenja za upotrebu, uz koji prilaže važeće odobrenje za građenje i dokaz o pravu građenja na navedenoj nekretnini, odnosno dokaz da je stekao pravo vlasništva na građevini koja je predmet izmjene odobrenja za građenje.

## 7. PRODUŽENJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI I ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

**Zahtjev za produženje važenja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje podnosi se najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja istih, uz koji se prilaže originalno rješenje, radi stavljanja klauzule o produženju važenja rješenja.**

## 8. ODOBRENJE ZA UPOTREBU

Svaka izgrađena građevina za koju se donosi odobrenje za građenje počinje se koristiti odnosno stavlja u pogon nakon što nadležni organ izda odobrenje za njenu upotrebu, na osnovu prethodno izvršenog tehničkog pregleda odobrenih i izvedenih radova.

Odobrenje za upotrebu može se na zahtjev investitora donijeti i za dio građevine prije dovršetka građenja cijele građevine kada je u pitanju složena građevina i kada se određeni dio građevine može privesti svojoj namjeni prije dovršenja cijele građevine.

Investitor uz zahtjeva za donošenje odobrenja za upotrebu prilaže:

- kopiju katastarskog plana, sa ucrtanim položajem objekta (izdaje katastar općine Ilijaš)
- zemljišno knjižni izvadak (izdaje Općinski sud Sarajevo),
- pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima, (izdaje pravno lice koje je gradilo objekat ili fizičko lice koje je gradilo stambeni objekat za vlastite potrebe bruto površine do 200m<sup>2</sup>),
- pisani izvještaj o nadzoru nad građenjem, sa potvrdom o kompletnosti radova (izdaje pravno ili fizičko lice registrovano za poslove građenja),

- energetski certifikat (izdaju pravna lica koja imaju ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja,  
-[https://fmpu.gov.ba/wp-content/uploads/misc/PDF\\_Ovlastena\\_fizicka\\_lica.pdf](https://fmpu.gov.ba/wp-content/uploads/misc/PDF_Ovlastena_fizicka_lica.pdf) i  
[https://fmpu.gov.ba/wpcontent/uploads/misc/PDF\\_Ovlastena\\_pravna\\_lica\\_jednostavni.pdf](https://fmpu.gov.ba/wpcontent/uploads/misc/PDF_Ovlastena_pravna_lica_jednostavni.pdf))

Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena, odnosno da su zahvati u prostoru izvršeni u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je doneseno odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uvjetima za građevinu utvđenim posebnim propisima.

Tehnički pregled obavlja komisija iz reda kvalifikovanih stručnjaka koja se imenuje rješenjem, u roku od najkasnije osam dana od dana prijema potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu, imenuje nadležni organ koji je donio odobrenje za građenje.

Listu kvalifikovanih lica koja vrše tehnički pregled građevina na području općine Ilijaš možete potražiti na stranici općine [info@ilijaš.ba](mailto:info@ilijaš.ba).

## 9. UKLANJANJE GRAĐEVINE

Vlasnik građevine može pristupiti uklanjanju građevine ili njenog dijela, samo na osnovu odobrenja za uklanjanje.

Uz zahtjev za uklanjanje građevine vlasnik prilaže:

- a) kopiju katastarskog plana sa podacima o korisnicima predmetne i susjednih parcela (izdaje katastar općine Ilijaš),
- b) dokaz o pravu vlasništva građevine (zemljišno knjižni izvadak izdaje Općinski sud Sarajevo),
- c) tri primjerka projekta uklanjanja građevine (izrađuje pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije),
- d) saglasnosti nadležnih institucija ili drugih pravnih lica za uklanjanje, ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes (zaštita spomenika kulture, zaštita komunalnih i drugih instalacija i dr.), materijalna dobra, život i zdravlje ljudi, okoliš (pribavlja služba po službenoj dužnosti),
- e) odgovarajuća okolinska dozvola u skladu sa posebnim zakonom, po potrebi,
- f) kantonalna administrativna taksa 10 KM (info pultu općine Ilijaš).

Rješenje o odobrenju za uklanjanje građevine sadrži:

- a) podatke o stranci za koju se donosi odobrenje (naziv, odnosno ime sa sjedištem odnosno adresom),
- b) podatke o građevini za koju se donosi odobrenje za uklanjanje sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu i spratnosti građevine, sa oznakom lokacije (katastarske parcele),
- c) naziv projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo projekat uklanjanja,
- d) izjavu u dispozitivu rješenja da je projekat uklanjanja sastavni dio odobrenja,
- e) rok za uklanjanje građevine,
- f) obavezu stranke da prijavi početak izvođenja radova nadležnoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova,
- g) druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.



## ODOBRENJE ZA GRAĐENJE NIJE POTREBNO ZA:

a.) staklenik i plastenik za bilje bruto površine do 30 m <sup>2</sup> ,
b) podzemne i zračne priključke na niskonaponsku, PTT i CATV mrežu, kao i priključke građevina sa važećim odobrenjem za građenje na komunalne instalacije (vodovod, kanalizacija, gas),
c.) radove na stubištima, hodnicima i sl., na promjeni pristupa građevini i unutar građevine radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja lica sa umanjenim sposobnostima kretanja u građevinama,
d) radove na zamjeni i dopuni opreme, ako je to u skladu sa namjenom građevine,
e) radove na održavanju postojeće građevine, koji se mogu svrstati u radove tekućeg održavanja,
f) postavljanje solarnih panela čija površina ne prelazi površinu krova, osim u slučajevima kada je to propisano drugim propisima.

Izvođenje navedenih radova vrši se na osnovu dokaza o pravu građenja, investitor i izvođač radova dužni su pridržavati se propisa i pravila struke za tu vrstu radova.

OPĆINA ILIJAŠ  
Općinski načelnik  
Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša