



Broj: 01/2-30-1053/2026

Datum: 19.05.2026. godine

Na osnovu člana 37., 23., 24., 25. i 26. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05, 45/10 i 103/21), člana 3. i 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćинског органа управе Опćине Илијаš, broj: 02/1-30-519/24 od 13.03.2024.godine - prečišćeni tekst, broj: 01/2-30-1203/25 od 16.06.2025. godine, broj: 01/2-30-1203.1/25 i 01/2-30-1203.2/25 od 11.08.2025.godine, Općinski načelnik raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem pripravnika u Jedinственом опćинском органу управе Опćине Илијаš

I - Naziv radnog mjesta

1. *Pripravnik - Viši referent za prijem podnesaka, otpremu i dostavu pošte 1 izvršilac*

II – Vremenski period na koji se prima pripravnik

Radni odnos pripravnika sa srednjom stručnom spremom zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od 9 mjeseci (6 mjeseci pripravničkog staža i još 3 mjeseca po isteku pripravničkog staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit za namještenike.

III - Opis poslova radnog mjesta:

- Prima i sastavlja podneske građana i daje im potrebna uputstva i obavještenja u vezi sa istim,
- Vršiti otpremu pošte, zavodi poštu u knjigu za otpremu pošte putem PTT ili knjige za otpremu pošte putem dostavljača,
- Vodi knjigu prijernih računa i računa za otpremu,
- Vršiti opis predmeta – zahtjeva i svih ostalih pismena u elektronsku evidenciju i vršiti skeniranje istih,
- Nakon upisa predmeta, zahtjeva i ostalih pismena u interne dostavne knjige iste dostavlja rukovodiocima službi za upravu,
- Uporedo sa vođenjem evidencije o zaprimljenim podnescima i otpremi pošte vršiti unos istih podataka u računar,
- Vršiti poslove skeniranja podnesaka i zahtjeva koji se dostavljaju rukovodiocima službi,
- Izdaje građanima propisani dokument o prijemu njihovih zahtjeva – pismena,
- Obavlja poslove višeg referenta upisničara, arhivara i ovjere rukopisa i potpisa u njihovoj odsutnosti,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef odsjeka ili pomoćnik načelnika i za svoj rad odgovoran je istom.

IV – Opći i posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i i to:

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđene i to:

- SSS – gimnazija, ekonomska ili mašinska škola
- Da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba kod nadležne službe za zapošljavanje
- Da nema radni staž ili radno iskustvo nakon sticanja srednje stručne spreme

V - Potrebna dokumentacija

Na Javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisana prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i telefonom);
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
5. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
6. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi.
Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
7. Uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba sa naznakom od kada je prijavljen na evidenciju kao nezaposlena osoba;
8. Dokaz da nema ostvaren radni staž ili radno iskustvo u struci nakon stečene srednje stručne spreme u trajanju od 9 mjeseci ili više.
Kandidat dokazuje sljedećom dokumentacijom: potvrda/uvjerenje PIO/MIO ili od nadležne ispostave Porezne uprave FBiH da nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika 9 mjeseci ili duže nakon stečene srednje stručne spreme;
9. Odgovarajuće dokaze o statusu na osnovu kojih kandidat polaže pravo na prioritarno zapošljavanje, kako je navedeno u tački VI ovog Javnog oglasa.

VI – Prednost pri zapošljavanju

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, pod uslovom da:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Kantona Sarajevo,
- se nalaze na evidenciji "Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni na poslovima niže stručne spreme od one koju posjeduju, shodno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene

novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21).

S tim u vezi kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju), koja ne može biti starija od dana objave Javnog oglasa i to:

- lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo na dan objave oglasa dostavljaju dokaz o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo: Obavještenje da je

uveden u evidenciju prebivališta/boravišta sa ličnim podacima - Obrazac PBA3;

- dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo": Potvrda nadležne službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili

- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme: Potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili

- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) na osnovu koje je kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21), lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti i dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji (ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Uvjerenjem, isto ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa, a ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Rješenjem isto se prilaže u ovjerenjima i to:

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	-Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	-Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borci	-Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na:	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

	b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

U slučaju nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, kandidati neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju po ovom osnovu.

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) vrši se na način da se licu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure (pismenog ispita i intervjua), na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- (a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- (b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- (c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%
- (d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%
- (e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5% - 23,2%
- (f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4%-20%
- (g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- (h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
- (i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- (j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3%-1,8%
- (k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
- (l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure (pismeni test i intervju), na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

- a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe - 1%
- b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe - 2%
- c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe - 3%.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa bit će pozvani na pismeni test odnosno s njima će se obaviti intervju.

Komisija će utvrditi tematske oblasti za provođenje pismenog testa i intervjua, u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i kandidate će o istom pismenim putem obavijestiti u Pozivu za pristupanje ispitu.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos pripravnika naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak prije početka rada.

Integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Općine Ilijaš www.ilijas.ba i oglasnoj ploči Općine, a obavijest o objavljenom Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnim novinama „Oslobođenje“, „Dnevni avaz“ i „Nezavisne novine“.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog oglasa na web stranici i oglasnoj ploči Općine Ilijaš, odnosno od dana posljednjeg objavljivanja obavijesti o Javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“, „Dnevni avaz“ i „Nezavisne novine“.

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br: 12/25).

**Prijave na Javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:
OPĆINA ILIJAŠ,
ul. 126. ilijaške brigade br. 16,
Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem pripravnika
s naznakom - za "Javni oglas" – ne otvarati**

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

