



Broj: 01/2-30-3063-1/2025

Datum: 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05, 45/10 i 103/21), člana 3. i 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), člana 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, broj: 02/1-30-519/24 od 13.03.2024.godine - prečišćeni tekst, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, broj: 01/2-30-1203/25 od 16.06.2025. godine, Ispravke Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, broj: 01/2-30-1203.1/25 i 01/2-30-1203.2/25 od 11.08.2025.godine, Općinski načelnik raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

I - Naziv radnog mjesta

1. Viši referent za obračun, vođenje evidencije raseljenih lica, povratak i obradu podataka u Službi za opću upravu, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu - Odsjeku za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu..... 1 izvršilac
2. Viši referent za nabavke i ekonomat u Službi za privredu i finansije – Odsjek za računovodstvo..... 1 izvršilac

II - Opis poslova radnog mjesta:

1. Viši referent za obračun, vođenje evidencije raseljenih lica, povratak i obradu podataka u Službi za opću upravu, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu - Odsjeku za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu

- Obračun novčanih naknada za porodicu, jednokratne pomoći porodicama, pomoć u prehrani djeteta i dodatka na djecu i iste dostavlja na realizaciju nadležnom Ministarstvu i nadležnoj Službi;
- Vodi osnovnu i službenu evidenciju o raseljenim licima i izbjeglicama;
- Vrš prijavu i odjavu raseljenih lica i izdaje legitimacije;
- Prijavljuje povratnike i uvodi ih u evidenciju;
- Vrš dostavu podataka i spiskova vezanih za raseljena lica i izbjeglice (po osnovu zdravstvene zaštite i drugih prava po osnovu statusa raseljenih osoba);
- U skladu sa međunarodnim ugovorima vrši poslove vezane za readmisiju;
- Vodi osnovnu i službenu evidenciju o radmisiranim osobama;
- Vrš koordinaciju sa drugim institucijama a u vezi readmisije i osoba koji pripadaju ovoj skupini;
- Aktivno učestvuje u donošenju planova i njihovoj realizaciji a u vezi readmisije na području općine Ilijaš;
- Obračunava sredstva za potrebe zdravstvenog osiguranja po kategorijama;
- Izdaje potvrde i uvjerenja iz opisa poslova;
- Odgovoran je za zakonito, blagovremeno, pravilno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka,

- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef odsjeka i pomoćnik načelnika i za svoj rad istim je odgovoran.

2. Viši referent za nabavke i ekonomat u Službi za privredu i finansije – Odsjek za računovodstvo

- Vodi evidenciju o nabavci i utrošku administrativnih taksi, izradu plana i izvještaja o nabavci i utrošku administrativnih taksi;
- Vršiti administrativne poslove vezane za izdavanje narudžbenica za nabvku roba, vršenje usluga i objavljivanje javnih oglasa;
- Vodi elektronsku evidenciju knjige narudžbenica;
- Vršiti nabavku materijala po narudžbi, količini i asortimanu;
- Potpisuje prijem materijala i ispostavlja dokumentaciju o ulazu sitnog materijala, rezervnih dijelova i osnovnih sredstava;
- Vršiti dostavu nabavljenog materijala službama - naručiocima po zahtjevima i količinama i ispostavlja dokumentaciju izlaza materijala;
- Vodi evidenciju sitnog inventara i brine o inventarisanju;
- Vodi evidenciju o materijalima na zalihi i spravnjava stanje sa knjigovodstvom;
- Vodi kartoteke materijala i sitnog materijala;
- Vodi analitičku evidenciju sitnog inventara i potrošnog materijala i prati potrošnju;
- Vršiti realizaciju naloga za plaćanje i obezbjeđuje da budu potpisani od ovlaštene osobe;
- Vršiti kontrolu i prijenos sredstava korisnicima budžetskih sredstava i budžetskim korisnicima stara se o ispravnom čuvanju dokumentacije;
- Vršiti kompletiranje faktura sa priložima i vodi pomoćnu knjigu ulaznih faktura;
- Odgovoran je za zakonito, blagovremeno, pravilno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsjeka i pomoćnika načelnika iz djelokruga Službe i za svoj rad istim je odgovoran.

III – Opći i posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, broj: 02/1-30-519/24 od 13.03.2024. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, broj: 01/2-30-1203/25 od 16.06.2025. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe za zajedničke poslove, broj: 02/1-30-2184/23 od 20.09.2023. i broj: 01/1-02-1874/25 od 05.08.2025. godine i to:

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, broj: 02/1-30-519/24 od 13.03.2024. godine, broj: 01/2-30-1203/25 od 16.06.2025. godine, broj: 01/2-30-1203.1/25 i 01/2-30-1203.2/25 od 11.08.2025 i to:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- SSS – gimnazija ili ekonomska škola,
- položen stručni ispit.
- 10 mjeseci radnog staža.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- SSS - gimnazija ili ekonomska škola,
- položen stručni ispit
- 10 mjeseci radnog staža,

IV - Potrebna dokumentacija

Na Javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisana prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i telefonom) sa naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje o radnom stažu izdato od poslodavca ili PIO/MIO.
(Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 , 29/06 i 65/20), kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa Zakonom. U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu državne službe);
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
Namještenici srednje školske spreme koji za vrijeme prijema u radni odnos u organu državne službe imaju navršen radni staž u trajanju od šest mjeseci, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe;
9. Odgovarajuće dokaze o statusu na osnovu kojih kandidat polaže pravo na prioriteto zapošljavanje, kako je navedeno u tački V ovog Javnog oglasa.

V – Prednost pri zapošljavanju

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, pod uslovom da:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Kantona Sarajevo,
- se nalaze na evidenciji „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni na poslovima niže stručne spreme od one koju posjeduju, shodno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

S tim u vezi kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju), koja ne može biti starija od dana objave Javnog oglasa i to:

- lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo na dan objave oglasa dostavljaju dokaz o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo: Obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta/boravišta sa ličnim podacima - Obrazac PBA3;
- dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo": Potvrda nadležne službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme: Potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) na osnovu koje je kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21), lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti i dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji (ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Uvjerenjem, isto ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa, a ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Rješenjem isto se prilaže u ovjerenoj kopiji) i to:

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	-Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	-Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borci	-Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu supruge	Općinska služba za

		ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	boračko-invalidsku zaštitu
--	--	--	----------------------------

U slučaju nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, kandidati neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju po ovom osnovu.

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) vrši se na način da se licu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure (pismenog ispita i intervjua), na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- (a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- (b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- (c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%
- (d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%
- (e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5% - 23,2%
- (f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4%-20%
- (g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- (h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
- (i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- (j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3%-1,8%
- (k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
- (l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure (pismeni test i intervju), na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

- a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe - 1%
- b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe - 2%
- c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe - 3%.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa bit će pozvani na pismeni test odnosno s njima će se obaviti intervju.

Komisija će utvrditi tematske oblasti za provođenje pismenog testa i intervjua, u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i kandidate će o istom pismenim putem obavijestiti u Pozivu za pristupanje ispitu.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Izabrani kandidati koji se prime u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama "Oslobođenje", "Dnevni avaz" i "Nezavisnim novinama", web stranici i oglasnoj ploči Općine Ilijaš.

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br: 12/25).

Prijave na Javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:

**OPĆINA ILIJAŠ,
ul. 126. ilijaške brigade br. 16,
Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika
s naznakom - za "Javni oglas" – ne otvarati**

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

