



ODLUKA O PREUZIMANJU I PRIMJENI
STANDARDA PROAKTIVNE TRANSPARENTNOSTI
OPĆINE ILIJAŠ

Oktoibar 2022.godine

Ul. 126. ilijaške brigade br. 6, 71380 Ilijaš
Tel. ++387 33 580-620, 580-623, fax. 400-505,



certifikat:HR08740

U skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/06) i člana 57. i 107. Statut općine Ilijaš, prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.20/09 i 46/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU O PREUZIMANJU I PRIMJENI STANDARDA PROAKTIVNE TRANSPARENTNOSTI OPĆINE ILIJAŠ

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se lista, format i obuhvat dokumenata i informacija koje Općina Ilijaš objavljuje proaktivno, bez prethodnog zahtjeva, putem svoje web prezentacije u cilju unapređenja transparentnosti rada Općine Ilijaš i pravovremenog obavješćavanja građana o aktivnostima organa Općine na području općine Ilijaš.

Član 2.

Općina Ilijaš objavljuje sljedeće dokumente i informacije na svojoj web prezentaciji:

OSNOVNI NIVO TRANSPARENTNOSTI

1. Budžet Općine Ilijaš
2. Budžet za građane
3. Dokument okvirnog Budžeta
4. Izvještaj o izvršenju budžeta
5. Izvještaj o radu Jedininstvenog općinskog organa uprave
6. Plan javnih nabavki /Aneks II
7. Poziv za javnu nabavku
8. Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka
9. Izvještaj o realizaciji ugovora - Lista osnovnih elemenata ugovora za sve postupke javnih nabavki
10. Konkursi i oglasi
11. Strateški dokumenti Općine Ilijaš
12. Operativni (Godišnji) plan rada
13. Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje
14. Registar propisa
15. Dokumenti za javne konsultacije (Javnu raspravu)
16. Organigram Općine Ilijaš
17. Kontakti zaposlenih
18. Biografije načelnika

19. Informacije o MZ i kontakti MZ
20. Lista vijećnika sa njihovim kontaktima
21. Materijali za sjednice OV
22. Akcijski plan za borbu protiv korupcije
23. Plan integriteta
24. Etički kodeks/Kodeks ponašanja i odijevanja uposlenika općine Ilijaš
25. Index registar
26. Vodič za pristup informacijama
27. Zahtjev za pristup informacijama
28. Kalendar događaja
29. Pitanja i odgovori
30. Revizorski izvještaji
31. Informacije o JU i JP čiji je osnivač Općina Ilijaš

SREDNJI NIVO TRANSPARENTNOSTI:

1. Budžet u formi nacerta
2. Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke nabavki malih vrijednosti (konkurentski i direktni)
3. Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući ugovore male vrijednosti

NAPREDNI NIVO TRANSPARENTNOSTI:

1. Analitički budžet Općine Ilijaš
2. Izvještaj o izvršenju budžeta, analitički
3. Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju
4. Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama
5. Javni poziv za dodjelu sredstava (grantovu, subvencije, podsticaji itd)
6. Izvještaj o dodijeljenim sredstvima (grantovi, subvencije, podsticaji itd)

Član 3.

Općina Ilijaš dokumente i informacije iz člana 2. ove Odluke objavljuje najkasnije sedam dana nakon kreiranja istih unutar organa uprave Općine Ilijaš.

Član 4.

Zadužuju se službe Općine Ilijaš da pripreme i dostave informacije iz člana 2. Odluke za objavu, Službi općinskog vijeća i općinskog načelnika, u čijoj je nadležnosti izvještavanje na web stranici Općine Ilijaš.

Član 5.

Smjernice za implementaciju Odluke za proaktivnu transparentnost iz člana 2. Smjernica dato je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovog akta.

Član 6.

Odluka o preuzimanju i primjeni standarda proaktivne transparentnosti Općine Ilijaš stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01/2-02-2493/22
Ilijaš, 21.10.2022.godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Akif Fazlić, dipl. ecg

Anex 1: Smjernice za implementaciju standarda proaktivne transparentnosti

standard	Opis standarda
<i>Osnovni nivo transparentnosti</i>	
1 Budžet Općine	Budžet Općine usvojen od strane Općinskog vijeća
2. Budžet za građane	Budžet za građane u formi lako razumljivoj za građane, koja na jednostavan način pruža informaciju o utrošku budžetskih sredstava i planiranih aktivnosti JLS
3. Dokument okvirnog Budžeta	
4. Izvještaj o izvršenju budžeta/Anexa revizorskog izvještaja	Izvještaj o izvršenju budžeta/Anexa revizorskog izvještaja
5. Izvještaj o radu Jedinog općinskog organa uprave općine Ilijaš	Godišnji izvještaj rada
6. Plan javnih nabavki	<p>Lista nabavki koje u jednoj kalendarskoj godini namjerava provesti organ uprave, pripremljen uskladu sa obrascem Agencije za javne nabavke, koji sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predmet nabavke • procjenjenu vrijednost • vrstu postupka kojim će nabavka biti provedena • okvirne datume pokretanja i zaključenja postupaka • izvor finansiranja, potpisan od ovlaštene osobe bez obzira na vrijednost nabavke
7. Pozivi na javnu nabavku	Informacija o pozivu koji organ javne uprave upućuje za dostavu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda zainteresiranim u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH. Sadržaj je uvjetovan vrstom postupka javnih nabavki koja se provodi.
8. Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka u skladu sa ZJN	<p>Odluke koje donosi ugovorni organ u roku određenom u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, odnosno najkasnije sedam dana od dana isteka važenja ponude, u kojoj navodi kojeg je od ponuđača izabrao u postupku javne nabavke i koja sadrži u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatke o ugovornom organu • broj i datum donošenja odluke • podatke o javnom oglašavanju • vrstu postupka nabavke • broj zaprimljenih ponuda • naziv i podatke o izabranom ponuđaču • detaljno obrazloženje razloga za izbor • pouka o pravnom lijeku.
9. Izvještaj o realizaciji ugovora (Lista osnovnih elemenata ugovora za sve	Izvještaj kojim ugovarač dokazuje da je ispunio aktivnosti predviđene ugovorom sklopljenim nakon provedene

postupke javnih nabavki)	<p>procedure javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, koji sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis provedenih aktivnosti u periodu na koji se izvještaj odnosi • podatke o utrošenom novcu sa dokazima koji potvrđuju način utroška novca • planove za naredni izvještajni period, ukoliko se radi o periodičnim izvještajima, a koje odobrava ugovorni organ organ uprave.
10. Konkursi i oglasi	Konkursi za radna mjesta obavljani u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima
11. Strateški dokumenti općine	Politike, strategije i akcioni planovi čija je svrha ostvarivanje ciljeva, kojima organ uprave ispunjava svoje nadležnosti odnosno funkcije
12. Operativni (Godišnji) plan rada	Program rada za period od jedne godine pripremljen u skladu sa godišnjem planiranjem rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Plan-rada-
13. Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje	Popis projekata finansiranih iz fondova Evropske unije i drugih međunarodnih ili fondova lista projekata/projekti pojedinačnih zemalja, kroz koje je pružena podrška razvoju organa uprave, odnosno izvršavanju njegovih funkcija, a koja sadrži naziv projekta, period trajanja, ukupnu vrijednost projekta, finansijera i ciljeve koji trebaju biti (za tekuće projekte) ili koji će biti ostvareni kroz taj projekat.
14. Registar propisa	Zakoni ili Zakon, odluka ili drugi pravni akti koje su usvojili Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kao i svi drugi pravni akti propisi iz nadležnosti kojima su organu uprave dodijeljene funkcije i za čiju je provedbu organ uprave zadužen
15. Dokumenti za javne konsultacije (Javnu raspravu)	Dokumenti za koje je JLS u obavezi konsultovati javnost
16. Organigram Općine Ilijaš	Slikovni prikaz organizacije organa uprave, odnosno organizacioni dijagram koji prikazuje strukturu organa uprave kroz prikaz unutrašnjih organizacionih jedinica, njihove međusobne odnose kao i poziciju zaposlenih, hijerarhiju, uprave po organizacionim jedinicama.
17. Kontakti zaposlenih	Kontakti zaposlenih sa brojem telefona i elektronske pošte kojim građani mogu kontaktirati zaposlene u organu uprave
18. Biografija načelnika	Biografija je kratki opis radnog iskustva, kvalifikacija i stečenih vještina rukovodioca organa uprave koje su relevantne za funkciju na koju je imenovan, a koji mogu sadržavati: opis poslova koje je ta osoba obavljala u prethodnom periodu, imena institucija/preduzeća u kojima su ti poslovi obavljani, podatke o završenom obrazovanju, sa nazivima obrazovnih ustanova i stečenim titulama kontakt podatke druge podatke koje rukovodilac organa želi objaviti

19. Informacije o MZ i kontakti MZ	Osnovne informacije o MZ u okviru JLS sa adresom i kontaktima
20. Lista vijećnika sa njihovim kontaktima	Detaljne informacije o sazivu vijeća, rukovodstvu i članovima OV sa kontaktima
21. Materijali za sjednice OV	Ažurirane informacije o radu općinskog vijeća, dokumentima koje usvoji općinsko vijeće, materijali za sjednice vijeća po tačkama dnevnog reda u digitalnoj formi
22. Akcijski plan za borbu protiv korupcije	Plan koji su skladu sa Smjernicama za izradu planova za borbu protiv korupcije u institucijama BiH sačinjava organ uprave, a koji sadrži standardizirane specifične aktivnosti za implementaciju Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije.
23. Plan integriteta	Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti i uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja, a koji javni organ priprema u skladu sa Pravilima za izradu planova integriteta.
24. Etički kodeks/Kodeks ponašanja i odijevanja uposlenika općine Ilijaš	Etički kodeks je kodeks kojim se uređuju pravila i principi dobrog ponašanja državnih službenika u institucijama u obavljanju državne službe, zasnovana na Ustavu, ratificiranim objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima.
25. Index registra	Dokument/Registar o vrstama informacija koje se nalaze pod kontrolom javnog organa
26. Vodič za pristup informacijama	Dokument koji sadrži i na jednostavan način pojašnjava informacije potrebne za obraćanje javnom organu, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i njegovom službeniku za informiranje kao i njegove kontakte, bitne elemente zahtjeva u pisanoj formi, informacije o kategorijama izuzetaka, postupku pristupa informacijama, troškovima umnožavanja, pristupu pravnom lijeku, i svim bitnim rokovima iz Zakona.
27. Zahtjev za pristup informacijama	<p>Obrazac zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH, koji sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polja za lične podatke podnosioca zahtjeva (ime, prezime, adresa i broj telefona) • podatke institucije kojoj se zahtjev podnosi (naziv i adresa) • polje za opis sadržaja i prirode informacije koje se

	<p>traže u skladu sa Zakonom</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum podnošenja zahtjeva i potpis podnosioca zahtjeva
28. Kalendar događaja	Prikaz ključnih događaja koje organizuje organ javne uprave, a koji su značajni za taj organ ili javnost, organiziran po datumu, mjesecu i kalendarskoj godini
29. Pitanja i odgovori	Najčešća pitanja koja su upućena organu uprave, a na bazi prethodno provedene trogodišnje analize, kao i odgovori javnog organa na ova pitanja, napisani jednostavnim i razumljivim jezikom.
30. Revizorski izvještaji	Revizorski izvještaj, sačinjen u skladu sa Zakonom o reviziji institucija, nakon pregleda finansijskih izvještaja i pripadajućih računa institucija kod kojih se obavlja revizija, s ciljem procjene da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja Budžeta.
31. Informacije o JU i JP čiji je osnivač Općina Ilijaš	Detaljne informacije o JU i JP čiji je osnivač Općina Ilijaš
<i>Srednji nivo transparentnosti</i>	
1. Budžet u formi nacarta	Nacrt budžeta koje je Općina uputila na javnu raspravu
2. Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke nabavki malih vrijednosti (konkurentski i direktni)	<p>Lista nabavki koje u jednoj kalendarskoj godini Općina namjerava provesti, pripremljen u skladu sa obrascem Agencije za javne nabavke a koji sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predmet nabavke • procijenjenu vrijednost • vrstu postupka kojim će nabavka biti provedena • okvirne datume pokretanja i zaključena postupka (potpisivanja ugovora) • izvor finansiranja, potpisan od ovlaštene osobe organa uprave, bez obzira na vrijednost nabavke
3. Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući ugovore male vrijednosti	Dokumenti u formatu opisanom u prethodnom standardu, s tim da uključuje i odluke o izboru ponuđača za ugovore male vrijednosti.
<i>Napredni nivo transparentnosti</i>	
1. Analitički budžet Općine Ilijaš	Operativni budžet predstavlja set analitičkih i sintetičkih pokazatelja vezano za budžet.
2. Izvještaj o izvršenju budžeta, analitički	<p>Dokument sadrži prikaz ukupnih zbirnih podataka po analitičkim i sintetičkim ekonomskim kategorijama. Izvještaj sadrži prikaz potrošnje po svakoj stavki kontnog plana u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.</p>
3. Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju	<p>Pisani podnesak kojim JLS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izjavljuje da su ispunjene minimalne obaveze u pogledu konsultacija • izjavljuje da li nacrt ili prijedlog propisa ili drugog akta ima značajnog uticaja na javnost ili ne

	<ul style="list-style-type: none"> • obrazlaže zaključak, odluku o obliku dodatnih konsultacija i opisuje dodatne konsultacije koje je institucija izvršila • prilaže izvještaj o provedenim konsultacijama
4. Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama	Tromjesečni izvještaji o broju zahtjeva, nazivi službi od kojih su tražene informacije, broj zahtjeva koji su pozitivno riješeni, odbijeni i odbačeni, broj prigovora na rješenja.
5. Javni poziv za dodjelu sredstava (grantovu, subvencije, podsticaji itd)	Objavljivanje javnog poziva za dodjelu grantova, subvencija, podsticaja i drugih vidova pomoći od strane Općine sa jasno definisanim kriterijima i procedurama dodjele sredstava.
6. Izvještaj o dodijeljenim sredstvima (grantovi, subvencije, podsticaji itd)	<p>Proaktivno objavljivanje informacije o dodjeli sredstava Općine koja treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godinu dodjele sredstava • naziv udruženja kojem su dodjeljena sredstva • naziv projekta • iznos sredstava <p>Informacije koje se trebaju proaktivno objavljivati redovno ažurirati po potpisivanju ugovora o dodjeli sredstava</p>

Standardi su objavljeni na web stranici općine Ilijaš.