Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Sl. novine F BiH", br 49/06 i 51/09) i člana 57. i 107. Statuta Općine Ilijaš – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 20/09), a u vezi sa Sporazumom o saradnji između Općine Ilijaš i Međunarodne finansijske korporacije (International Finance Corporation- IFC), od dana 24.02.2016. godine, Općinski načelnik, d o n o s i:

ODLUKU
o uspostavi Registra administrativnih postupaka Općine Ilijaš

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se Registar administrativnih postupaka Općine Ilijaš (u daljnjem tekstu Registar), određuju rokovi i nosioci aktivnosti za njegovu uspostavu, osnovna načela Registra, osnivanje i ustroj tijela Općine nadležnog za vođenje registarskih postupaka, te druga pitanja od značaja za vođenje i održavanje Registra.

II Osnovni pojmovi

Član 2.

Registar predstavlja potpunu i sveobuhvatnu evidenciju administrativnih postupaka i centralnu bazu svih podataka od značaja za pokretanje i vođenje administrativnih postupaka pred službama za upravu Općine Ilijaš.

Registar se vodi u pisanom i elektronskom obliku i bit će objavljen na zvaničnoj web stranici Općine Ilijaš, www.ilijas.ba.

Član 3.

Administrativni postupak, u smislu ove Odluke, predstavlja postupak rješavanja predmeta, od mometna pokretanja postupka od strane fizičkih i pravnih lica do momenta odlučivanja odnosno odgovora nadležne općinske organizacione jedinice, a u cilju sprovođenja propisa.
Elementi administrativnog postupka obuhvataju sve potrebne informacije, dokumentaciju, rokove i obrasce kojim se stranka obraća Općinskom načelniku, odnosno općinskim službama za upravu prilikom pokretanja administrativnih postupaka, kao i druge podatke od značaja za vođenje administrativnih postupaka.
Pojam administrativnog postupka podrazumijeva i procedure prijavljivanja za izdavanje licence, dozvole, saglasnosti, odobrenja, rješenja, autorizacije, ovlaštenja, certifikacije, obavještenja, statističko istraživanje i sl.

III Nośioci aktivnosti i rokovi

Član 4.

Uspostavu elektronskog Registra administrativnih postupaka Općine Ilijaš izvršiće Općinski načelnik putem Službe za opću upravu i lokalnu samoupravu, i u saradnji sa drugim općinskim službama, preuzimanjem podataka iz Odluke o usvajanju preporuka za pojednostavljenje, unapređenje i eliminaciju administrativnih postupaka br. 01/2-05-1389/16 od 20.06.2016. godine i Pravilnika o načinu rada i postupanja po administrativnim postupcima u Općini Ilijaš br. 01/2-05-1387/16 od 20.06.2016 godine.
Rok za izradu/uspostavu Registra je 01.09.2016. godine, a rok za početak rada Registra je 01.10.2016. godine.

IV Obaveznost u primjeni

Član 5.

Općinske službe za upravu će, shodno pojmovnom određenju iz člana 2. Odluke, provoditi isključivo administrativne postupke koji su registrirani na način propisan ovom Odlukom i provedbenim propisima donešenim na osnovu Odluke.

Prije započinjanja provedbe novih administrativnih postupaka, odnosno pojedinih elemenata registrovanih postupaka, općinske službe za upravu su dužne izvršiti registraciju istih u skladu sa ovom Odlukom i provedenim propisima kojima će se detaljnije urediti pitanja registracije, brisanja odnosno upisa promjena podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka.

Registar se uspostavlja i vodi na način koji obezbjeđuje pravnu sigurnost, zakonitost, tačnost, javnost, blagovremenost, preglednost, jednostavnost i jednoobraznost uz poštivanje principa saradnje sa poslovnim sektorom i civilnim društvom radi ostvarenja i zaštite njihovih prava i interesa.

IV Tijelo nadležno za vođenje i održavanje Registra

Član 6.

Vođenje i održavanje registra je u nadležnosti Regulatornog tijela Općine Ilijaš (u daljnjem tekstu Regulatorno tijelo).
Regulatrno tijelo je odgovorno za vođenje evidencija Registra, provođenje registarskih postupaka i donošenje odluka o promjenama u Registru, te održavanje i zaštitu baze podataka.
Regulatorno tijelo obavlja stručne, adminstrativne, tehničke i druge poslove u skladu sa ovom Odlukom i provedenim propisima kojima će se detaljnije urediti pitanja od značaja za vođenje i održavanje Registra.
Regulatorno tijelo je posebno odgovorno za zakonitost, tačnost, ažurnost i dostupnost svih podataka u Registru.

Član 7.

Regulatorno tijelo je sastavljeno od predsjedavajućeg i pet (5) članova koje imenuje općinski načelnik.
Regulatorno tijelo ima dva (2) povremena/pridružena člana, predstavnike poslovnog sektora i civilnog društva, koji su članovi odgovarajućih organizacija koje djeluju na području općine Ilijaš.
Pridruženi članovi učestvuju u radu Regulatornog tijela i imaju konsultativnu ulogu prilikom vođenja registarskog postupka.

Član 8.

Općinske službe za upravu su odgovorne za blagovremeno i tačno obavještavanje Regulatornog tijela o izmjenama propisa koji utiču na uvođenje novih, izmjene ili brisanje postojećih administrativnih postupaka iz svoje nadležnosti.

Regulatorno tijelo je obavezno, prilikom donošenja odluka o uvođenju novih, brisanju postojećih ili izmjeni podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka, poduzeti odgovarajuće aktivnosti u cilju zaštite interesa poslovnih subjekata i građana na području Općine Ilijaš.
Regulatorno tijelo će za potrebe implementacije odredaba prethodnog stava, učestvovati u postupcima izrade prijedloga / nacrta općinskih propisa kojim se uvode administrativni postupci, naročito sa aspekta procjene uticaja propisa na povoljnost poslovanja, ekonomske i druge interese građana.
Regulatorno tijelo će prije donošenja odluke u registarskom postupku, obavezno konsultovati predstavnike poslovnog sektora i civilnog društva na koje se predmetni postupak odnosi.

Član 9.

Radi stvaranja održivog sistema registriranja, obezbijedit će se kontinuirana kadrovska, tehnička, finansijska i druga podrška na nivou Općine, te će se donijeti, izmjeniti i/ili dopuniti svi potrebni općinski akti neophodni za rad Registra administrativnih postupaka.

IV Prelazne i završne odredbe

Član 10.

Općinski načelnik će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ove odluke, donijeti akt o imenovanju članova Regulatornog tijela, u skladu sa potrebama Registra, te stručnim znanjima i vještinama imenovanih.

Član 11.

Provedbene općinske akte kojima će se bliže urediti načela Registra, postupak registracije i brisanja administrativnih postupaka, upisa promjena podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka, nadležnost subjekata u registarskim postupcima, kao i druga pitanja od značaja za vođenje i održavanje Registra, Općinski načelnik će donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke

Član 12.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja i biće objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 01/2-05-1916/16
Datum:27.07.2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Akif Fazlić, dipl.oec