

Na osnovu člana 27. stav 9. i člana 44. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), člana 2. Odluke o stavljanju van snage Poslovnika o radu Etičke komisije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/24), te člana 24. Etičkog kodeksa Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/24), Etička komisija Općinskog vijeća Ilijaš, na svojoj redovnoj 9. sjednici, održanoj dana 22.03.2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA ILIJAŠ

I - UVODNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja rada Etičke komisije Općinskog vijeća Ilijaš uređuju se mjere za provođenje Etičkog kodeksa Općinskog vijeća Ilijaš (u daljem tekstu: Kodeks), nadzor nad njegovim provođenjem, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda i izricanje sankcija, povjerljivo savjetovanje, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje zadataka i odgovornosti Etičke komisije u skladu sa Statutom Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 – prečišćeni tekst i 46/18), Poslovníkom Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), te Etičkim kodeksom Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/24).

II – SASTAV I NADLEŽNOSTI ETIČKE KOMISIJE

Član 2. (Sastav Komisije)

Općinsko vijeće Ilijaš, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Ilijaš, obrazuje Etičku komisiju (u daljem tekstu: Komisija), kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Ilijaš.

Komisija ima pet članova koji su iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Prilikom izbora članova Komisije vodi se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba pola.

Komisija ima predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

Članovi Komisije se biraju na period mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.

Za svoj rad Komisija je odgovorna Općinskom vijeću.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Služba općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Član 3. (Nadležnosti Komisije)

Komisija obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Kodeksa i daje Općinskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijeđenja njegovog sadržaja;
- donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovníkom Općinskog vijeća;
- prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;
- provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;
- odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;
- na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može da predstavlja kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);
- organizuje povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;
- po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizuje prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;
- saraduje sa drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno sa organima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih krivičnih djela i sprječavanja sukoba interesa;
- podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu ili o radu u kraćim periodima po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća;
- obezbjeđuje vođenje zapisnika o svom radu;
- vodi registar prijava kršenja ovog Kodeksa;
- obavještava Općinsko Vijeće i javnost o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom i općim i posebnim aktima Općinskog vijeća.

Član 4. (Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije)

Predsjednik Komisije saziva i predsjedava sjednicama Komisije, prima prijave o kršenju Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizuje rad Komisije, ostvaruje neposrednu saradnju sa organima i službama općine i drugim nadležnim organima i tijelima, daje informacije javnosti o radu Komisije, potpisuje akta koja donosi Komisija i vrši druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom, Poslovníkom Općinskog vijeća Ilijaš i aktima Komisije.

Zamjenik predsjednika Komisije pomaže u radu predsjedniku Komisije, zamjenjuje ga u odsutnosti, obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

Član 5. (Prestanak mandata i izuzeće člana Komisije)

Član Komisije je dužan da povjerene poslove izvršava savjesno i odgovorno i u skladu sa najvišim etičkim standardima.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije može biti razriješen dužnosti u Komisiji prije vremena na koje je imenovan na lični zahtjev ili na prijedlog Komisije, predsjednika Komisije, predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vijećnika, te Komisije za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši u skladu sa povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća Ilijaš.

Član Komisije je dužan dati izjavu o svom izuzeću i ne može dalje učestvovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili sa njim povezano lice, ili ukoliko je on podnosilac prijave.

Izuzeće člana Komisije, u smislu stava 3. ovog člana, konstatuje Komisija na svojoj sjednici i izuzeti član ne može učestvovati u daljem radu Komisije u konkretnom postupku.

Član 6. (Održavanje sjednica i način odlučivanja)

Komisija radi u sjednicama.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova, vijećanjem na nejavnoj sjednici.

Na način odlučivanja na sjednici Komisije utvrđen u stavu 2. ovog člana ne utiče postojanje izuzeća člana Komisije.

Član Komisije koji je spriječen da prisustvuje sjednici Komisije, ili iz određenog razloga razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Komisije i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje sa sjednice.

Sjednice Etičke komisije održavaju se po potrebi, odnosno ukoliko je došlo do kršenja odredaba Etčkog kodeksa, odnosno u slučaju da je podnesena prijava po kojoj je neophodno postupiti.

III – SANKCIJE/MJERE U SLUČAJU KRŠENJA KODEKSA

Član 7. (Vrste sankcija)

U slučajevima kada se utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi ovog Kodeksa, može se izreći:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena i
- 3) novčana kazna.

"Opomena" se izriče za lakše kršenje odredbi Kodeksa, a izriče je Komisija nakon provedenog postupka po prijavi, donošenjem odluke na nejavnoj sjednici.

"Javna opomena" se izriče za teža kršenja odredbi Kodeksa, a izriče je Komisija nakon provedenog postupka po prijavi.

"Novčana kazna" se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Kodeksa i može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećnički dodatak) za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Član 8. (Izvršenje sankcija)

"Opomena" se izvršava dostavljanjem, odgovornom vijećniku, pisanog otpravka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.

"Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na zvaničnoj internet stranici općine, na period od šest mjeseci od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

"Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj službi općinske uprave za isplatu naknade vijećniku, u skladu sa konačnom odlukom.

Odluka o izrečenoj novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objaviće se na zvaničnoj internet stranici općine, kao i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

IV – POSTUPAK PO PRIJAVAMA O KRŠENJU ODREDBI KODEKSA

Član 9. (Podnošenje prijave)

Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju sva fizička i pravna lica.

Prijava se podnosi Komisiji na propisanom obrascu i može se dostaviti neposredno putem pisarnice općinske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

Prijava mora sadržavati podatke o podnosiocu prijave (ime i prezime, adresa), označenje lica protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

Prijava mora biti potpisana od strane lica koje je označeno kao podnosilac prijave (puno ime i prezime podnosioca prijave).

Prijava koja se dostavlja putem pisarnice općinske uprave ili putem pošte, isključivo se dostavlja u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Općina Ilijaš, Ul. 126. ilijaške brigade, broj 6, 71380 Ilijaš – Etička komisija Općinskog vijeća Ilijaš, sa naznakom: NE OTVARATI.

Član 10. (Rokovi)

Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

Podnijetu prijavu Komisija je dužna odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema.

Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Komisije mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Komisije, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Komisija pozvala na izjašnjenje.

Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana prijema prijave i u prisustvu prijavljenog vijećnika.

Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Član 11. (Postupak po prijavi)

Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Komisije na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnosioca prijave ali nije potpisana, ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Komisija će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Komisija će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Komisiji pisanim putem do određenog roka ili da pristupi određenog datuma pred Komisiju radi davanja izjašnjenja.

Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Komisije na način propisan u stavu 3. ovog člana, Komisija će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Komisija će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za učešće u raspravi.

Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Komisija će preduzeti mjere da se ti dokazi obezbijede ako su u posjedu organa općine ili zatražiti od organa ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Komisije radi davanja izjave svjedoka.

Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Komisije zakazuje sjednicu Komisije na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

U pogledu komunikacije Komisije sa drugim učesnicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku o dostavljanju pismena, računanju rokova i punomoćnicima.

Član 12. (Obavještanje nadležnih organa ili tijela)

U slučaju kada Komisija postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je da bez odlaganja proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

Član 13. (Odluke Komisije)

Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Komisija odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

Ukoliko Komisija smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijeće odluku o odbijanju prijave kao neosnovane.

Ukoliko Komisija smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u zavisnosti od težine povrede Kodeksa.

Član 14. (Sadržaj odluke Komisije)

Odluka Komisije sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku. Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, označenje predmeta odluke, prijavioca i prijavljenog i datum donošenja odluke Komisije.

Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži slijedeće: da se prijava odbija kao neosnovana ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.

Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.

Odluke i druga akta Komisije potpisuje predsjednik Komisije i ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća.

Član 15. (Žalba na odluku)

Protiv odluke Komisije prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Kolegiju Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

O žalbi iz stava 1. ovog člana odlučuje Kolegij Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.

Prilikom odlučivanja o žalbi Kolegij Općinskog vijeća može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neosnovane, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Komisije.

Odluka Kolegija Općinskog vijeća iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 16. (Zapisnici)

O radu Komisije vodi se zapisnik koji Komisija usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Komisije se prilažu odluke koje je donijela Komisija kao i dokumentacija koja je razmatrana.

O vođenju i izradi zapisnika o radu Komisije stara se Služba općinskog vijeća i općinskog načelnika.

U zapisnik se unosi broj, datum i mjesto održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Komisije, i drugih prisutnih lica, dnevni red i rezime diskusije, odnosno tok sjednice.

Zapisnik mora biti uredno vođen i u njemu se ne smije ništa brisati, niti dodavati nakon zaključenja istog. Primjedbe i sugestije se unose u zapisnik prilikom usvajanja, na prvoj narednoj sjednici.

Član 17.
(Registar prijava)

Komisija ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijava kršenja odredaba ovog Kodeksa.

Registar iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijaviocu, te odluke i mjere koje je preduzela Komisija po podnesenoj prijavi.

U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Komisije.

Odluke Komisije su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 18.
(Obavještavanje podnosioca prijave)

Predsjednik Komisije će, u roku od osam dana od dana donošenja odluke Komisije po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnosioca prijave o postupku koji je preduzela i o odlukama koje je Komisija donijela.

Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Komisije, Kolegij Općinskog vijeća će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnosioca prijave.

V – POVJERLJIVO SAVJETOVANJE

Član 19.
(Savjetodavna uloga Komisije)

U okviru svog djelokruga rada, Komisija vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.

Komisija iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjet i savjetnika.

Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik saopštio.

Član 41.
(Pisani otpravak mišljenja)

Ukoliko se vijećnik obrati Komisiji sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Komisija i svoje mišljenje dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI – OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

Član 42. (Plan edukacije)

Na prijedlog Komisije, Općinsko vijeće, na početku kalendarske godine, usvaja godišnji plan edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa kao i primjene ovog Kodeksa.

Plan edukacija obavezno sadrži naziv tema koje će biti predmet edukacije vijećnika i vrijeme održavanja obuke.

O izvršavanju plana edukacije vijećnika stara se predsjedavajući Općinskog vijeća i predsjednik Komisije.

Član 43. (Izrada publikacija)

U cilju obezbjeđenja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, izradiće se posebna publikacija u formi vodiča za primjenu ovog Kodeksa.

Vodič za primjenu Kodeksa iz stava 1. ovog člana izradiće Komisija uz podršku Službe općinskog vijeća i općinskog načelnika i publikovati će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

VII – NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

Član 44. (Nadležnost i predmet nadzora)

Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Etička komisija, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

Nadzor iz stava 1. ovog člana obuhvata rad Komisije, provođenje plana obuke, povjerljivo savjetovanje, razmatranje i usvajanje godišnjih izvještaja o radu Komisije i druga relevantna pitanja primjene ovog Kodeksa.

Rezultat vršenja nadzora nad primjenom ovog Kodeksa može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pažnje na određene tendencije ili pojave od značaja za etično ponašanje vijećnika, uticaj javnosti, te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprjeđenje odredaba Kodeksa i etičnog ponašanja vijećnika.

Član 45. (Izvještaj o radu Komisije)

Komisija priprema i Općinskom vijeću dostavlja svoj godišnji izvještaj o radu, u skladu sa planom i programom rada Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće razmatra Izvještaj Komisije u skladu sa planom i programom rada Općinskog vijeća.

Izvještajem se prezentuju ključna pitanja rada Komisije u izvještajnom periodu sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Komisija preduzela, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika, te utjecaj Kodeksa na integritet Općinskog vijeća, o uočenim

pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Komisije.

VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46. (Imenovanje Komisije)

Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje Općinskog vijeća bira Komisiju.

Nakon izbora, Komisija u roku od 30 dana donosi svoj poslovnik o radu.

Član 47. (Prestanak važenja)

Poslovnik o radu Etičke komisije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/17), donesen na 7. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Ilijaš, dana 30.03.2017. godine, stavljen je van snage Odlukom o stavljanju van snage Poslovnika o radu Etičke komisije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/24).

Član 48. (Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na web stranici Općine Ilijaš.

Broj: 01/1-02- *FF8* /24

Datum, 22.02.2024. godine

P R E D S J E D N I K
E T I Č K E K O M I S I J E

Alen Hasković, MA šum.