



**PRAVILNIK
O POSTUPANJU PO PODNESCIMA SA INDICIJAMA
KORUPTIVNOG PONAŠANJA**



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 57. Statuta općine Ilijaš - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 i 46/18) na prijedlog Radne grupe za provedbu mjera i aktivnosti Akcionog plana borbe protiv korupcije na lokalnom nivou Općine Ilijaš Općinski načelnik donosi :

PRAVILNIK O POSTUPANJU PO PODNESCIMA SA INDICIJAMA KORUPTIVNOG PONAŠANJA

Član 1.

Pravilnikom o postupanju po podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja i nepravilnostima (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način postupanja po ovim podnescima, prijavljivanja, evidentiranja i dostavljanja zaprimljenih podnesaka nadležnoj Komisiji za postupanja po prijavama sa indicijama koruptivnog ponašanja (u daljem tekstu Komisija) kao i način izvještavanja o podnescima i njihovom statusu i obavještavanju prijavitelja o poduzetim radnjama u Općini Ilijaš.

Član 2.

Podnesci sa indicijama koruptivnog ponašanja (u daljem tekstu: podnesci) se smatraju pismene prijave koje može podnijeti svako fizičko ili pravno lice i sadrže navode o učinjenim koruptivnim krivičnim djelima koji su propisani Krivičnim zakonom BiH, Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine i drugim propisima u BiH i FBiH, te o učinjenim prekršajima i nepravilnostima u radu sa koruptivnim elementima koji su propisani zakonima u BiH i FBiH.

Član 3.

Podnesci se dostavljaju potpunom obrazca za prijavu u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava korupcije“ predajom na protokol općine Ilijaš.

Podnesci će se obrađivati i dostavljati na Jedinstvenom obrazcu za prijavu korupcije koji je sastavni dio ovog Pravilnika (a sa kovertama uz obrazac) ili na drugi način, kako je to povoljnije za podnosioca

Član 4.

Nadležnost za zaprimanje i postupanje po podnescima ima isključivo Komisija.

Komisija ima slijedeća prava i ovlaštenja:

a) vodi protokol o pristiglim podnescima i zapisnički preuzima - zaprima, evidentira i obrađuje pristigle podneske,

b) nakon obrade (razmatranje ili pribavljanje određenih dokaza) osnovane i dokazima potkrepljene podneske prosljeđuje na dalje postupanje, razmatranje ili odlučivanje Nadležnom organu, Općinskom načelniku ili drugoj nadležnoj instituciji / organu, a neosnovane podneske odbacuje,

c) prati i analizira status aktivnosti u vezi sa postupanjem po podnescima i primjeni ovog Pravilnika uopće, te u tu svrhu priprema i podnosi polugodišnje izvještaje (usmeno ili pismeno) Općinskom načelniku.

Član 5.

Komisija nakon što zaprimi podnesak dužna je da u roku od 30 dana donese Odluku uz obrazloženje. Odlukom Komisija konstatuje da je podnesak opravdan ili neopravdan.

Odluka se dostavlja Općinskom Načelniku na upoznavanje, koji daje svoju saglasnost potpisom na istu.

U slučaju opravdanosti podneska Komisija poduzima aktivnosti dostavljanja podnesaka nadležnim organima na postupanje.

Mjere i aktivnosti u vezi obrade i postupanja sa podnescima se provode ažurno, a u koordinaciji i saradnji sa nadležnim institucijama / organima.

Općina Ilijaš će o preduzetim radnjama u vezi sa podnescima izvijestiti prijavitelja u pisanoj ili usmenoj formi u razumnom roku.

Izuzetno od stava 5. ovog člana, anonimni prijavitelj neće biti obavješten o preduzetim radnjama, izuzev ako postoji opravdana potreba i odgovarajuća tehnička mogućnost komunikacije sa anonimnim prijaviteljem.

Sve odluke se čuvaju u arhivi općine Ilijaš sa rokom čuvanja 10 godina u zapečaćenim kutijama sa naznakom ne otvaraj. Pristup arhiviranim odlukama imaju Komisija, Općinski Načelnik i nadležni organi gonjenja.

Član 6.

Općinski načelnik će posebnim rješenjem odrediti članove Komisije.

Komisija broji 5 (pet) članova uključujući i predsjednika Komisije. Predsjednik predstavlja Komisiju, preuzima prijave, koordinira rad i osigurava ravnopravno učešće svih članova u radu Komisije.

Komisija se formira na mandat od 4 godine uz mogućnost reizbora.

Komisija zasjeda u Ilijašu, u zgradi Općine Ilijaš u ulici 126.ilijaške brigade br.6. i poduzima mjere u skladu sa ovim Pravilnikom .

Komisija za ovjeru svojih akata uz potpis predsjednika komisije ili osobe koja je ovlaštena da zastupa Komisiju,uz predhodnu saglasnost općinskog Načelnika ima pravo da koristi pečat „Općinskog načelnika“.

Član 7.

Sastanci Komisije se održavaju po podnesenim zahtjevima za prijavu koruptivnih radnji.

Poziv na sastanak Komisije, sa prijedlogom mjesta održavanja sastanka i vremena, te dnevnog reda, upućuje se članovima Komisije dva dana prije održavanja sastanka putem telefona, e-mail-a ili na drugi pogodan način.Sastanke Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik. Sastanke komisije, može sazvati i svaki član Komisije uz opravdano obrazloženje.

Sastanci i druga komunikacija mogu se odvijati i putem telefona - konferencijski, te putem e-maila, s tim da su na sastanak pozvani svi članovi Komisije.

Komisija radi i punovažno odlučuje ako sastancima prisustvuje najmanje tri člana.

Komisija donosi odluke i poduzima druge radnje za koje je ovlaštena većinom glasova svih prisutnih članova na sastanku, a te odluke obavezuju sve članove Komisije.

Član 8.

Na sastanku Komisije vodi se zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja,
- imena predsjednika, zamjenika i članova koji prisustvuju sastanku i imena odsutnih članova sa razlogom odsutnosti,
- dnevni red,
- prijedloge Komisije o kojima se raspravlja,
- zaključke i odluke koji su na sastanku usvojeni,
- potpis predsjednika i svih prisutnih članova Komisije.

Na prvom sastanku Komisije određuje se i način čuvanja i mjesto čuvanja dokumentacije i sredstava, odgovorna osoba za čuvanje i način predaje ili primopredaje dokumentacije i sredstava i drugo po potrebi, ovlaštena osoba, način i vrijeme podizanja i provjere pristiglih prijava korupcije.

Zapisnici, kao i pristigla dokumentacija se čuva kao poslovna tajna i ne smiju se bilo kojoj trećoj strani odavati njegov sadržaj ili stvoriti uslove da treća strana sazna za njegov sadržaj. Trećom stranom se smatraju sva lica, osim članova Komisije, Općinskog načelnika i lica koja odredi Općinski načelnik.

Član 9.

U postupanju po podnescima, Općina Ilijaš će preduzeti sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

Svi podaci iz podnesaka, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u podnescima obrađivat će se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

Član 10.

Svi uposleni u Općini Ilijaš i druga lica, koji na bilo koji način učestvuju u postupanju po podnescima i primjeni ovog Pravilnika, nezavisni su u svom radu.

Svaki neprimjeren uticaj i sprječavanje primjene odredbi ovog Pravilnika predstavlja težu povredu obaveza radne dužnosti u skladu sa Uredbom o pravilima disciplinske odgovornosti državnih službenika i namještenika u organima državne službe ili Zakonom o radu FBiH.

Član 11.

Općinski načelnik je dužan osigurati uslove za pravovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.

Općinski načelnik ima obavezu čuvanja ugleda članova Komisije i pravo da zamijeni člana Komisije koji na bilo kakav način ne postupa u skladu sa ovim Pravilnikom, te narušava ugled Komisije u toku radnog vremena i poslije radnog vremena.

Općinski načelnik ima obavezu da prijavi nadležnim organima svaku zloupotrebu korištenja podataka od strane članova Komisije.

Član 12.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši Općinski načelnik ili putem posebnog punomoćnika.

Član 13.

Na sve što nije predviđeno ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenit će se odredbe Zakona o upravnom postupku FBiH, Zakona o krivičnom postupku FBiH, Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o zaštiti tajnih podataka i drugih propisa relevantnih za predmetnu oblast.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Oglasnoj ploči općine Ilijaš i web stranici općine Ilijaš.

Obaveza formiranja Komisije je 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Broj: 01/2-34-1425/19
Ilijaš, 08.07.2019 .godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Akt Fazlić, dipl. ecc